

MIP

METAINFORMAÇÃO PARA INTEROPERABILIDADE

Lisboa, 2012-10-03

Avaliadores externos

Grupo de trabalho reunido no âmbito do projecto da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros designado por “PCM – Plataforma Comum de Modernização”.

Ficha Técnica MIP

Título: MIP: Metainformação para a Interoperabilidade

Autor: Francisco Barbedo (DGARQ)

Autor: Luís Corujo: (DGARQ)

Colaborador.Avaliador: Céu Sobral (SGPCM)

Colaborador.Avaliador: Joana Miranda (SGPCM)

Colaborador.Avaliador: Túlio Jacinto (SGPCM)

Colaborador.Avaliador: Ana Lopes (SGMFAP)

Colaborador.Avaliador: Margarida Branco (SGMFAP)

Colaborador.Avaliador: Isabel Hipólito (SGMAI)

Colaborador.Avaliador: Madalena Bobone (SGMAI)

Colaborador.Avaliador: Manuela Pedro (IIMF)

Colaborador.Avaliador: Paula Vieira (SGMAOTDR)

Colaborador.Avaliador: Miguel Ângelo (IPJ)

Colaborador.Avaliador: José Felício (CEGER)

Classificação: 010.01.01.01

Descritores: metainformação, normalização, interoperabilidade, governo eletrónico

Data/Hora: 2012-10-03

Formato de dados: Texto, PDF

Estatuto de utilização: Acesso livre

Relação: versão - 1.0c

© DGLAB, 2012

Alterações feitas a este documento

#	data de alteração	tipo de alteração	responsável	v. doc.
1	2006-8-24	subelemento 3.1 "SECTOR" torna-se facultativo	fb	0.10
2		subelemento 5.1 "IDIOMA" torna-se obrigatório	fb	0.10
3		subelemento "TIPO DOCUMENTAL" é eliminado	fb	0.10
4		subelemento "CONDIÇÕES DE ACESSO" é renomeado como "CONDIÇÕES DE PUBLICAÇÃO" e torna-se obrigatório se aplicável	fb	0.10
5	2006-09-11	Subelemento 1 "TÍTULO" passa a obrigatório se aplicável	Fb	0.11
6		Subelemento 4 "ASSUNTO" passa a obrigatório se aplicável	Fb	0.11
7		Subelemento 3.3 "ORGANIZAÇÃO PRODUTORA" passa a obrigatório	Fb	0.11
8		elemento 4 "AGREGAÇÃO" passa a facultativo	Fb	0.11
9	2006-11-24	Elemento "AUTOR" passa a denominar-se "PRODUTOR"	Fb	0.13
10		Elementos "PRODUTOR", "EDITOR", "COLABORADOR", "DESTINATÁRIO" deixam de diferenciar entre indivíduo e organização	fb	0.13
11		É introduzido o subelemento "TIPO" nos elementos PRODUTOR, EDITOR, COLABORADOR e DESTINATÁRIO	fb	0.13
12	2007-08-23	Alteração do texto de introdução	Fb	1.0a
13	2007-08-24	Eliminação de subelementos Endereço, URL do Organismo, E-mail dos elementos: PRODUTOR, COLABORADOR E DESTINATÁRIO.	Fb	1.0a
14	2007-08-24	Eliminação dos subelementos: Sector, Endereço, URL do Organismo, E-mail do elemento EDITOR	Fb	1.0a
15	2008-01-07	Adição de exemplos de aplicação para recursos bibliográficos Adição de exemplos para recurso bibliográficos e museológicos Adição de esquemas de representação	Lc	1.0b
16	2008-02-14	Adição do subelemento 2.1 tipo de identificador	fb	1.0b
17	2012-	Alteração do Macroestrutura Temática (MET) para Macroestrutura Funcional (MEF).	LC	1.0c

Sumário

Introdução.....	5
Metodologia de elaboração do documento.....	6
Explicação do esquema proposto.....	6
Esquema de metainformação.....	11
Título.....	11
Identificador.....	13
Produtor.....	16
Assunto.....	20
Descrição.....	21
Editor.....	23
Colaborador.....	25
Data.....	28
Tipo de Recurso.....	31
Formato.....	32
Relação.....	35
Cobertura.....	41
Acessibilidade.....	43
Destinatário.....	48
Disponibilidade.....	51
Avaliação.....	53
Agregação.....	55
Anexo 1 - Exemplos de aplicação.....	56
1 Item; Recurso: Documento de arquivo simples.....	56
2 Item; Recurso: Documento de arquivo simples.....	58
3 Item; recurso: Documento de arquivo composto.....	61
4 Item; recurso: documento bibliográfico.....	64
5 Item; recurso: sítio web.....	68
6 Item; recurso: Serviço.....	71
7 Item; recurso: Mapa.....	74
8 Item; Recurso: Artigo.....	77
9 Item; Recurso: Boletim (Newsletter).....	80
10 Item; Recurso: Gravação de Som.....	83
11 Item; Recurso: Gravação de Vídeo.....	86
12 Item; Recurso: Microformas.....	88
13 Item; Recurso: Recurso Multimédia interactiva acessível em modo local.....	91
14 Item; Recurso: Música Impressa.....	94
Anexo 2 - Referências.....	98

Introdução

1 - O esquema apresentado constitui um conjunto de 17 elementos de metainformação cujo objectivo primário é prover a interoperabilidade entre organismos ao nível da utilização, gestão e acesso a recursos informativos.

Um recurso é entendido no contexto deste documento como qualquer objecto informacional, contendo ou veiculando informação de diferente natureza, e que detenha identidade dentro do universo de discurso.

A interoperabilidade equivale à capacidade de recursos de informação, sejam eles exclusivos de uma organização ou partilhados por várias organizações ao nível da responsabilidade de criação, serem reconhecidos, identificados e manipulados através de atributos que são colectivamente aceites e interpretados. A existência de um conjunto de elementos comuns a todos os recursos permite o reconhecimento imediato, mediante a observação desses elementos, da natureza e tipo de recurso existente.

A interoperabilidade tem também como vantagem a possibilidade de um determinado recurso ser reutilizado sem ser necessário recorrer a descrição adicional do mesmo. Como os elementos que o descrevem são comuns podem igualmente ser por todos utilizados desde que mantenham significado (semântica) equivalente para as partes envolvidas na transacção.

2 - Na nossa perspectiva não basta porém adicionar metainformação exclusivamente descritiva. É essencial assegurar que os metadados utilizados garantam e evidenciem características capazes de garantir a autenticidade dos recursos, condição essencial para assegurar a sua operatividade probatória. Neste sentido procurou-se imbuir neste conjunto de elementos aspectos específicos de gestão de documentos de arquivo que considerassem requisitos de autenticidade e fiabilidade.

3 - Do ponto de vista de preservação e pensando especialmente no ambiente digital, considerou-se a inclusão de elementos que permitam recolher informação básica que possa vir a ser útil em futuras acções de preservação. Na sua condição de elementos básicos, será sempre necessário adicionar metainformação mais completa sempre que a preservação digital do objecto seja equacionada.

4 - Este conjunto de elementos é aplicável a qualquer recurso produzido ou detido por uma organização e independentemente do suporte ou formato em que é produzido, seja ele um documento de arquivo, bibliográfico, museológico, um serviço, uma referência, um sitio web, etc.

É improvável que uma organização necessite de utilizar todos os elementos presentes. Deverá utilizar apenas - para além dos considerados obrigatórios - aqueles que considere que lhe são aplicáveis e os que considera importantes ou de aplicação significativa. Por exemplo se um organismo não dispõe de documentos bibliográficos enquanto publicações próprias, não necessitará de utilizar os subelementos que especificamente se lhes referem.

Metodologia de elaboração do documento

Para a elaboração deste documento partiu-se do levantamento de documentos semelhantes desenvolvidos internacionalmente em diversos contextos¹. A primeira constatação é que não existe um único tipo de metainformação. Muito pelo contrário, é possível encontrar dezenas de esquemas que obedecem a necessidades específicas dos utilizadores inseridos em variados contextos de actividade. O princípio orientador foi procurar elementos de referência que fossem amplamente utilizados por diversos esquemas, no sentido de procurar estabelecer um núcleo comum. Partiu-se igualmente de esquemas já normalizados como é o caso do *Dublin-Core* (ISO 15836-2003) ou da *ISO 23081-1:2006, Information and documentation - Records management processes - Metadata for records*. Foram também utilizadas especificações de requisitos funcionais, como é o caso do MoReq (www.dgarq.gov.pt). Em todos os casos observados procurou-se manter como eixo condutor a perspectiva de interoperabilidade, “enriquecida” por preocupações de autenticidade derivadas de gestão de documentos de arquivo.

Explicação do esquema proposto

- Em todo o documento optou-se pelo termo “recurso” para designar o objecto de aplicação dos metadados. Este termo, acima explicitado, concretiza-se em informação produzida, criada, ou mantida por uma ou mais organizações. Tem a vantagem de ser abrangente podendo incluir várias tipologias de objectos contendo informação.
- Os elementos dividem-se quanto à sua estrutura em **genéricos** e **específicos**. Estes últimos particularizam o elemento (genérico) a que pertencem.
- Existem elementos contentores. Consistem em elementos que não são directamente aplicáveis. Apenas os subelementos que os constituem são de aplicação directa. Há portanto uma relação de agregação entre dois níveis, embora nem sempre o todo se esgote nas partes constituintes. Por exemplo o elemento <título> contém dois subelementos <título atribuído> e <título alternativo>: neste caso é possível utilizar simultaneamente o <título> e o <título alternativo>, apenas o <título> ou ainda qualquer um destes individualmente.
- No caso do elemento <relação> existem subsubelementos. Neste caso (e apenas neste) o subelemento <tipo de relação> constitui um contentor para os diversos tipos de relação que, no seu conjunto, incluem todas as possibilidades consideradas de relacionamento entre recursos.

¹ Os esquemas consultados são referidos em anexo

- Os elementos e subelementos contedores estão assinalados explicitamente como tal e ainda a sua Designação está enquadrada entre chavetas { }.
- Os elementos e subelementos dividem-se quanto à sua aplicabilidade em elementos obrigatórios e elementos facultativos². Entende-se que os primeiros são essenciais para possibilitar a interoperabilidade. Entende-se também que embora haja vantagem em utilizar os elementos facultativos para o recurso ser mais completamente interpretado, a sua aplicação não é essencial para assegurar a interoperabilidade. Os elementos obrigatórios são graficamente assinalados pela cor vermelha da linha inicial.
- Para cada elemento e subelemento é apresentada uma tabela contendo diversos atributos explicativos.

Esses elementos são:

designação - Indicação do nome atribuído ao elemento

definição - uma explicação sucinta do que consiste o elemento

objetivo - a referência do(s) objetivo(s) que se pretende(m) alcançar com a aplicação do elemento

obrigatoriedade - Refere-se se um elemento é de aplicação obrigatória ou facultativa. Os valores possíveis são: **Obrigatório**. Significa que o elemento deve obrigatoriamente estar presente; **Obrigatório se aplicável**. Significa que o elemento pode ou não ser aplicável mas a partir do momento em que o seja a sua presença é obrigatória; **Facultativo**. Significa que a presença do elemento não é obrigatória podendo ou não ser utilizado de acordo com os critérios da organização.

repetibilidade - Refere-se se um elemento pode ter uma única ou múltiplas ocorrências.

equivalências - Indicam-se os esquemas internacionais de metadados onde o elemento existe.

notas de aplicação - São sugeridas formas de aplicação do elemento

esquemas de representação - são sugeridas formas normalizadas, nacionais ou internacionais, existentes para representar um determinado elemento.

exemplos - são dados exemplos sucintos de aplicação que ilustrem o elemento

subelementos - No caso de um elemento conter subelementos estes são aqui referidos.

Nem todos estes atributos foram preenchidos. Em muitos casos não existem normas que permitam representar um determinado tipo de informação. Por vezes são sugeridos esquemas ainda não publicamente divulgados ou que encontram em fase de elaboração. O sucesso da aplicação de um esquema de metainformação depende do grau de normalização atribuído aos elementos que o constituem. Depreende-se que é necessário construir soluções de representação normalizada de informação nas situações em que nada existe. Por exemplo a identificação do produtor. Não há neste momento uma solução totalmente universal e persistente. O NIF é uma possibilidade avançada embora a existência de um ficheiro nacional com referência controladas para as instituições produtoras seja em nossa opinião uma melhor

² É de considerar a possibilidade de utilizar um outro qualificador: recomendado. Esta indicação significaria que um determinado elemento/subelemento não é de aplicação obrigatório mas que haveria vantagem em ser utilizado.

solução. A DGARQ tem um projecto para a elaboração de um Ficheiro Nacional de Autoridade Arquivística (FNAA) que contempla identificações únicas e breves descrições para entidades produtoras de documentação. No entanto trata-se de um projecto em curso e não imediatamente acessível. Nestes casos é dada a referência colocada entre [].

Noutros casos quando a forma de aplicação do elemento é imediata e intuitiva nada foi colocado em “notas de aplicação”

Elementos e subelementos propostos:

- 1. Título**
 - título alternativo,
 - título atribuído
- 2. Identificador**
 - **Tipo de identificador (Obrigatório)**
 - **Identificador de recurso (Obrigatório)**
 - **Código de classificação (Obrigatório)**
 - Versão
- 3. Produtor**
 - Sector
 - Id. do Produtor
 - **Designação Produtor (Obrigatório)**
 - Tipo
- 4. Assunto**
- 5. Descrição**
 - **Idioma (obrigatório)**
 - Descritores
- 6. Editor**
 - Id do Produtor
 - Designação Editor
 - Tipo
- 7. Colaborador**
 - Sector
 - Id do Colaborador
 - Designação colaborador
 - Tipo
- 8. Data**
 - Data/hora de criação
 - **Data/hora de registo (Obrigatório)**
 - Data/hora de aquisição
 - Data/hora de disponibilidade
 - Data/hora de abertura
 - Data/hora de encerramento
- 9. Tipo de Recurso (Obrigatório)**
- 10. Formato**
 - **Formato de dados (Obrigatório)**
 - Dimensão
 - Suporte
- 11. Relação**
 - Identificador de recurso relacionado
 - Tipo de relação
 - Tem versão de
 - é versão de
 - tem parte de
 - é parte de
 - é formato de
 - é referenciado por

- referencia
- é substituído por
- substitui
- é requerido por
- requer
- Descrição da relação

12. Cobertura

- Espacial
- Temporal

13. Acessibilidade

- **Classificação de Segurança (Obrigatório)**
- Estatuto de utilização
- Condições de publicação
- Encriptação
- Autenticação de assinatura electrónica
- Permissões de acesso de grupo
- Lista de circulação
- Copyright

14. Destinatário

- Sector
- Id do Destinatário
- Designação Destinatário
- Tipo

15. Disponibilidade

- Custo/preço,
- Localização

16. Avaliação

- Prazo de conservação
- Destino Final

17. Agregação

Esquema de metainformação

Título

#	1
Designação	Título
Definição	Corresponde ao nome oficial ou legal do recurso, ou nele aparece proeminente ou explicitamente.
Objectivo	Identificar o recurso. Servir como elemento de acesso ao recurso na pesquisa
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	eGMS2.24; AS3; JHS143; IPSMS; Iceland " Lýsigagnahandbók mnrn", HGILS1.1, Dublin Core, Moreq 12.7.1, Moreq 12.4.2, AGLS4.2.5, NZGLS E, MIREG
Notas de aplicação	Caso o documento possua um título explícito é obrigatório aplicar este elemento o qual deve ser transcrito sem modificações. Caso o recurso não possua título expresso, usar o subelemento 1.2, atribuindo um título.
Esquemas de representação	ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information;, NP 405, APA, IPMuseum -Normas de Inventário, Regras Portuguesas de Catalogação;ISO3680/NP3680; NP 139
Exemplos	"Marchas, Danças e Canções"; "Relatório de Contas 2006"; "Inventário de peças do Museu D. Diogo de Sousa"; "Requisição de serviço do funcionário B" "A Arte da Guerra" "Menina do gato - Retrato da filha do pintor, Maria (título do autor) "
Subelementos	1.1 Alternativo, 1.2 Atribuído

#	1.1
Designação	Título Alternativo
Definição	Qualquer forma do título utilizado como substituto ou alternativo ao título formal do recurso
Objectivo	Identificar um recurso através de um título substituto ou alternativo, tal como siglas ou um título informal.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	eGMS2.24; AS3.4; JHS143; IPSMS; Iceland " Lýsigagnahandbók mnrn", HGILS1.1.3, Dublin Core, AGLS 4.2.5, NZGLS E.1.5, MIREG
Notas de aplicação	Utilizar elementos do recurso que possam ser usados como título dando assim de forma sintética uma ideia do conteúdo do mesmo.
Esquemas de representação	ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules (1988), CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for

	Museum Object Information; NP 405, APA, IPMuseus -Normas de Inventário; ISO3680/NP3680; NP 139
Exemplos	

#	Título 1.2
Designação	Título Atribuído
Definição	Corresponde ao nome dado ao recurso que não dispõe de título formal
Objectivo	Fornecer um elemento de identificação nominal ao recurso
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	<p>No caso do documento não dispor de designação própria, atribuir uma designação que reflecta o conteúdo e teor do recurso. Se dispuser de título próprio é desnecessário utilizar este subelemento.</p> <p>Quando for necessário atribuir um título, este deve ser claro, conciso e incluir a informação essencial.</p>
Esquemas de representação	ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules (1988), CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information; NP 405, APA, IPMuseus -Normas de Inventário; ISO3680/NP3680; NP 139
Exemplos	"Processo de Aposentação", "Actas do Conselho de Administração"

Identificador

#	2
Designação	{Identificador}
Definição	Referência identificadora do recurso num dado contexto (Elemento contentor)
Objectivo	Identificar de forma unívoca e persistente um recurso Permitir a pesquisa sobre um recurso ou versão específicos
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	AGLS4.2.16, Moreq 12.7.1, AS 14, Dublin Core, IPSMS, HGILS 3.6.2, eGMS2.13, NZGLS.P, JHS143; Iceland "Lýsigagnahandbók mrn", HGILS3.6.2, MIREG
Notas de aplicação	A atribuição deste elemento só pode ser feito através dos seus subelementos
Subelementos	2.1 Tipo de identificador 2.2 Identificador do recurso, 2.2 Código de classificação, 2.3 Versão

#	2.1
Designação	Tipo de identificador
Definição	Elemento a preencher em texto livre, indicando que esquema, tipo de identificador ou mecanismo de construção de identificador é usado
Objectivo	Distinguir claramente qual o tipo de identificador usado. Os identificadores têm de assegurar no mínimo, persistência e unicidade. No caso do MIP qualquer esquema que se adapte ao recurso a ser descrito e que obedeça a essas características pode ser utilizado. Este elemento serve para indicar explicitamente qual esquema utilizado
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Aplicável dentro do âmbito duma organização ou de uma rede de organizações. Pode ser um elemento identificativo simples ou conter um elemento localizador essencialmente aplicável a recursos electrónicos. Neste último caso é necessário a apresentação de um serviço de registo e direccionamento de DNS. Pode ser aplicado como um elemento de registo de entrada, saída ou de circulação interna do recurso Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	N/A
Exemplos	ISBN ISSN ISAN ISWC ISMN ISRC

	ISTC Handle System ARK
--	------------------------------

#	2.2
Designação	Identificador de recurso
Definição	Conjunto de caracteres alfanuméricos ou numéricos indicando uma referência ou elemento único de identificação de um recurso
Objectivo	Permitir a identificação precisa de um recurso dentro de um universo definido. Pode incluir um localizador e um identificador
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Aplicável dentro do âmbito duma organização ou de uma rede de organizações. Pode ser um elemento identificativo simples ou conter um elemento localizador essencialmente aplicável a recursos electrónicos. Neste último caso é necessário a apresentação de um serviço de registo e direccionamento de DNS. Pode ser aplicado como um elemento de registo de entrada, saída ou de circulação interna do recurso Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	ARK; ASIN, CODEN, DOI, EAN-13, , ISAN, ISMN, ISRC, ISSN, ISWC, LoCCN, SICI, URL, URI, URN, ISBN, IPMuseum -Normas de Inventário. Referidos no subelemento 2.1
Exemplos	10.1000/182, www.sgpcm.pt/12345; 789.154.498/12345 ISBN 85-99936-04-2

#	2.3
Designação	Código de classificação
Definição	Classificação do recurso atribuída com base numa estrutura classificativa
Objectivo	Identificar a localização intelectual do recurso no âmbito da estrutura orgânica ou funcional.
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Para aplicar este subelemento é necessária a existência de um quadro de classificação preferencialmente funcional. Para desenvolver esta ferramenta pode recorrer à NP4438, Manual para Gestão de Documentos (DGARQ), MoReq. A repetibilidade destina-se a permitir multi-classificação. Um recurso pode pertencer a classes funcionais ou temáticas diferentes. Este subelemento deve ser articulado com os subelementos 13.1, 16.1, 16.2

	Este subelemento pode ser gerado semi-automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	Macro-estrutura Funcional (MEF)
Exemplos	150 - Planeamento e gestão estratégica > 150.10 - Definição e avaliação de políticas

#	2.4
Designação	Versão
Definição	Identificação da versão do recurso
Objectivo	Indicar a versão do recurso descrito, permitindo saber se existem e se são anteriores ou posteriores ao recurso a ser descrito
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	Iceland " Lýsigagnahandbók mrn", HGILS 3.1, MIREG
Notas de aplicação	Utilizar indicadores alfanuméricos, usando o critério de codificação em uso na organização Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	
Exemplos	V1.0, v0.98 ^a v0.5

Produtor

#	3
Designação	{Produtor}
Definição	Entidade responsável pela produção do recurso. Informação sobre o autor/produtor do recurso (Elemento Contendor)
Objectivo	Informar sobre o criador/produtor do recurso (permitindo verificar a existência de outros recursos por ele criados) Fornecer informação sobre o contexto de criação do recurso Demonstrar a autenticidade de um recurso, indicando a entidade directamente responsável pela sua produção
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.C2, eGMS2.7, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.1, Moreq 12.7.3, AS1; JHS143; Iceland " Lýsigagnahandbók mrn", HGILS1.6.1, MIREG
Notas de aplicação	A atribuição deste elemento só pode ser feito através dos seus subelementos Evitar a utilização de siglas que possam provocar conflitos de interpretação, excepto se estas forem normalizadas.
Esquemas de representação	Para a estrutura de apresentação dos subelementos sugere-se a norma X500.
Subelementos	3.1 Sector, 3.2 Id do Produtor 3.3 Designação do Produtor, 3.4 Tipo de Produtor

#	3.1
Designação	Sector
Definição	Sector de actividade a que pertence o produtor do recurso
Objectivo	Identificar o sector de actividade a que pertence o produtor do recurso de forma a permitir a sua inserção funcional, organização e recuperação da informação por esta categoria.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	NZGLS.C1.2, AGLS4.2.1
Notas de aplicação	Os valores possíveis (mas não exclusivos) são: Sector Privado (SP) Sector Público Empresarial (SPE) Administração Central (AC) Administração Local (AL) Administração Regional (RA) Segurança Social (SS) Governo (GOV) Tribunais (TRB) Presidência da República (PR)

	<p>Assembleia da República (AR)</p> <p>Organizações Não Governamentais (ONG)</p> <p>Instituições de Solidariedade Social (ISS)</p> <p>Organismos Comunitários (OC)</p> <p>Organizações Inter-Governamentais (OIG)</p> <p>Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático</p>
Esquemas de representação	
Exemplos	<p>DGARQ- AC</p> <p>REFER - SPE</p> <p>Caixa de Previdência - SS</p> <p>BES - SP</p> <p>CMLisboa-AL</p> <p>Arquivo Regional da Madeira - RA</p> <p>Banco Central Europeu - OC</p> <p>OTAN - OIG</p> <p>Misericórdia de Lisboa - ISS</p> <p>Greenpeace - ONG</p> <p>Comissão de Liberdades e Garantias - AR</p>

#	3.2
Designação	ID do Produtor
Definição	Identificação formal e unívoca do Produtor
Objectivo	Identificar de forma unívoca e persistente um determinado Organismo ou pessoa com responsabilidade na produção do recurso
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	<p>Indicar, se disponível, um código específico do Organismo que o identifique inequivocamente. Apenas pode ser aplicado caso exista uma base de autoridade oficial de registo de organismos. Pode ser usado o NIF ou o Ficheiro de autoridade arquivístico (FNAA, em desenvolvimento pela DGARQ).</p> <p>No caso de indivíduos utilizar um identificador compilado pelo Organismo ou uma fonte de autoridade referencial como o # NIF.</p>
Esquemas de representação	NIF (com reservas pois nem sempre um NIF representa apenas uma organização), [Ficheiro Nacional de Autoridade Arquivística?]
Exemplos	<p>NIF 600800870</p> <p>BI 134173298</p> <p>FNAA-00.234.056</p>

#	3.3
Designação	Designação do Produtor
Definição	Nome do organismo e/ou unidade orgânica responsável ou pessoa individual responsável pela compilação e transmissão do documento.
Objectivo	<p>Indicar o nome do responsável pela produção do recurso</p> <p>Permitir a pesquisa de outros recursos produzidos por um mesmo produtor</p>

Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.C1.2, AGLS4.2.1, AS1.4; JHS143; Iceland "Lýsigagnahandbók mrn"; HGILS1.6.1.1.2
Notas de aplicação	<p>Equivale ao produtor do recurso. Este elemento deverá ser sempre preenchido.</p> <p>O recurso pode ter indicado o nome do organismo e de uma unidade orgânica pertencente a esse organismo (p. ex.: Departamento de Cooperação Internacional do Instituto de Emprego e Formação Profissional). Quando esta situação se verificar, deve-se indicar por ordem hierárquica decrescente as entidades presentes. (p. ex.: Instituto de Emprego e Formação Profissional - Departamento. de Cooperação Internacional).</p> <p>Quando for apenas possível identificar ou a Unidade Orgânica ou o Organismo a que a unidade orgânica pertence, coloca-se apenas essa informação.</p> <p>Não utilizar siglas a menos que estas estejam normalizadas. (A normalização é aqui entendida dentro do contexto da organização produtora e não de uma entidade oficial normalizadora).</p> <p>No caso de indivíduos referir o nome e o cargo se aplicável.</p>
Esquemas de representação	ISAD, ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information; , NP 405, APA, IPMuseum -Normas de Inventário, Regras Portuguesas de Catalogação; eGIF
Exemplos	<p>Direcção-Geral de Arquivos - Direcção de Serviços de Inovação e Projectos Estratégicos</p> <p>IEFP-IP - Instituto de Emprego e Formação Profissional</p> <p>DGARQ - Torre do Tombo</p> <p>SGPCM; Secretaria-geral da Presidência do Conselho de Ministros</p> <p>CGD, Caixa Geral de Depósitos</p> <p>MC, Ministério da Cultura: Gabinete da Ministra</p> <p>João da Silveira - Chefe de Divisão</p> <p>Pedro Dias</p> <p>Szu Tsu</p> <p><i>Rubens, Pier Paul</i></p>

#	3.4
Designação	Tipo de produtor
Definição	O tipo do produtor considerando se se trata de uma pessoa colectiva ou singular e o papel que desempenha.
Objectivo	Definir com mais detalhe propriedades significativas do produtor e que podem ser úteis para melhor caracterizar o contexto de produção do recurso
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Notas de aplicação	<p>Utilizar como critério principal tipo de produtor definindo a sua posição de pessoa colectiva ou individual.</p> <p>Definir papéis ou cargos na organização no caso de se tratar de uma pessoa singular</p>
Esquemas de representação	Regras Portuguesas de Catalogação, ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information; , NP 405, APA, IPMuseum -Normas de Inventário; eGIF
Exemplos	1- Castro, José - Director de Serviços de Informática

	2- Pessoa colectiva 3 -GOMES. Maria - gestora do projecto SAILOR
--	---

Assunto

#	4
Designação	Assunto
Definição	O assunto expresso no recurso
Objectivo	Referir de forma sucinta o teor geral do recurso
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.F, eGMS2.23, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.6, Moreq 12.7.2, AS4; JHS143; Iceland " Lýsigagnahandbók mrn", HGILS2.1, MIREG
Notas de aplicação	Quando o assunto esteja explicitamente colocado no documento, a aplicação deste elemento é obrigatória. Caso o assunto não se encontre explícito no recurso, criar uma descrição sucinta do mesmo através da análise do seu conteúdo A aplicação deste elemento deve ser conjugada com o elemento título (1)
Esquemas de representação	ISAD, ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information;, IPMuseum -Normas de Inventário; ISO 999
Exemplos	"Protocolo que estabelece cooperação entre o Instituto dos Arquivos Nacionais e a Universidade do Minho com vista à concretização de um protótipo de Arquivo Digital"

Descrição

#	5
Designação	<i>Descrição</i>
Definição	Âmbito e conteúdo do recurso
Objectivo	Identificar de forma completa os conteúdos do recurso de forma a permitir aos utilizadores avaliar a potencial relevância do recurso.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.G, eGMS2.9, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.12, AGLS4.2.7, Moreq 12.4.4, AS5, AS9; JHS143; Iceland " Lýsigagnahandbók mrn", HGILS2.3
Notas de aplicação	Descrever em texto livre o conteúdo do recurso, incluindo a existência de anexos, relevância do recurso, conteúdo desenvolvido, etc.
Esquemas de representação	ISAD; ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules (1988), CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information;, NP 405, APA, IPMuseum - Normas de Inventário
Exemplos	"Ofício que remete o Protocolo que estabelece cooperação entre o Instituto dos Arquivos Nacionais e a Universidade do Minho com vista à concretização de um protótipo de Arquivo Digital". Este protocolo é referido como tendo sido estabelecido especificamente com o Departamento de Informática da Universidade do Minho sendo nomeado como seu representante o Prof. João Taborda. Inclui como anexos um protocolo e uma adenda ao mesmo."
Subelementos	5.1 Idioma, 5.2 Descritores

#	5.1
Designação	Idioma
Definição	Língua em que o conteúdo intelectual do recurso é articulado
Objectivo	Identificar o idioma do conteúdo intelectual do recurso Permitir uma pesquisa limitada a um determinado idioma Permitir aos consumidores constatarem a possibilidade de interpretarem o recurso.
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Sim
Equivalências	NZGLS.I, eGMS2.14, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.9, Moreq 12.7.27, AS6, HGILS3.5, MIREG
Notas de aplicação	Por defeito, Português
Esquemas de representação	Utilizar as normas ISO639-1, ISO639-2, RFC1766
Exemplos	PT EN FR IT

#	5.2
Designação	Descritores

Definição	Termos controlados que representam temas e assuntos.
Objectivo	Expressar de forma controlada o teor do recurso. Facilitar a pesquisa e recuperação do recurso.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	Moreq 12.4.3, Moreq 12.4.22, AS9.1, AS9.2, AS9.3, , HGILS2, MIREG
Notas de aplicação	Utilizar sempre que a organização disponha de um repositório de vocabulário controlado ou semi-controlado. A utilização deste elemento sem controlo pode ser mais prejudicial que benéfica.
Esquemas de representação	Tesouro da Administração Pública (EuroVOC), ISO 2788, ISO 5963, ISO 5964
Exemplos	(3221) documentação; (3231) informação e tratamento da informação; (2831) cultura e religião

Editor

#	6
Designação	{Editor}
Definição	Entidade responsável pela edição do recurso. Considera-se a edição os processos pelos quais um recurso é publicamente disponibilizado, seja uma edição convencional impressa ou colocação do recurso na Internet.
Objectivo	Identificar a pessoa individual ou colectiva responsável pela acessibilização do recurso. (elemento contentor)
Obrigatoriedade	Facultativo.
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.C3; eGMS2.18, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.2 Moreq 12.7.3, AS1; JHS143; Iceland "Lýsigagnahandbók mrn" , HGILS1.6.2, MIREG
Notas de aplicação	A atribuição deste elemento só pode ser feito através dos seus subelementos. O processo de edição consiste em tornar público um determinado recurso. Este pode assumir qualquer tipo ou formato: recurso de biblioteca, de arquivo, conteúdos de um sítio web, etc. Evitar a utilização de siglas que possam provocar conflitos de interpretação.
Esquemas de representação	Para a estrutura de apresentação sugere-se a norma X500
Exemplos	Departamento de Comunicação e Imagem
Subelementos	6.1 Id do editor 6.2 Designação do editor 6.3 Tipo

#	6.1
Designação	ID do Editor
Definição	Identificação formal e unívoca do Editor
Objectivo	Identificar de forma unívoca e persistente um determinado Organismo ou pessoa com responsabilidade na edição do recurso
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Indicar desde que disponível um código específico do Organismo que o identifique inequivocamente. Apenas pode ser aplicado caso exista referencial oficial de registo de organismos. Pode ser usado o NIF ou o Ficheiro de autoridade arquivístico (em desenvolvimento pelo IAN/TT). No caso de indivíduos utilizar um identificador compilado pelo Organismo ou uma fonte de autoridade referencial como o # de BI.
Esquemas de representação	NIF, [Ficheiro Nacional de Autoridade Arquivística], BI; eGIF
Exemplos	NIF 600800870 BI 1345987

#	6.2
Designação	Designação do Editor

Definição	Nome do editor do documento
Objectivo	Indicar o nome do indivíduo ou organização responsável pela publicação do recurso Permitir a pesquisa de outros recursos produzidos pelo indivíduo em questão
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.C1.2, AGLS4.2.2, AS1.6, HGILS1.6.2.2.1
Notas de aplicação	Indicar o nome da pessoa e/ou indivíduo que editou o recurso. Editar significa qualquer acção realizada para tornar público o recurso. Pode tratar-se de uma organização subcontratada que desenvolve o sítio web, ou de um colaborador que coloca o recurso na intranet ou internet da organização.
Esquemas de representação	ISAD, ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information;, NP 405, APA, IPMuseum -Normas de Inventário, Regras Portuguesas de Catalogação; eGIF
Exemplos	Manuzio, Aldo EdiConteudos

#	6.3
Designação	Tipo
Definição	O tipo do editor considerando se se trata de uma pessoa colectiva ou singular e o papel desempenhado.
Objectivo	Definir com mais detalhe propriedades significativas do produtor e que podem ser úteis para melhor caracterizar o contexto de produção do recurso
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Notas de aplicação	Utilizar como critério principal tipo de editor definindo a sua posição de pessoa colectiva ou individual. Definir papéis ou cargos na organização no caso de se tratar de uma pessoa singular
Esquemas de representação	Regras Portuguesas de Catalogação, ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information;, NP 405, APA, IPMuseum -Normas de Inventário; eGIF
Exemplos	Editor Chefe Divisão de comunicação e relações públicas Divisão de comunicação Empresa gráfica Empresa multimédia

Colaborador

#	7
Designação	{Colaborador}
Definição	Informação sobre pessoas e/ou organizações que tenham contribuído directa ou indirectamente para a produção ou divulgação do recurso (Elemento Contentor)
Objectivo	Identificar pessoas e/ou organizações que, não tendo sido responsáveis pela produção do recurso, tenham contribuído para tal ou ainda para o transporte e disseminação do recurso ao(s) destinatário(s)
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.C4, eGMS2.5, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.3, Moreq 12.7.3, AS1; JHS143; Iceland " Lýsigagnahandbók mrn", HGILS1.6.3, MIREG
Notas de aplicação	A atribuição deste elemento só pode ser feito através dos seus subelementos. Incluem-se neste caso pessoa que redigiu o ofício, que desenhou a estrutura do recurso, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Uma base de dados, o serviço (interno ou externalizado) responsável pelo desenvolvimento ⇒ Um sitio web em que é mencionado a autoria da estrutura do sitio. ⇒ A unidade orgânica que redirecciona um recurso Evitar a utilização de siglas que possam provocar conflitos de interpretação
Esquemas de representação	Para a estrutura de apresentação sugere-se a norma X500
Subelementos	7.1 Sector 7.2 Id do colaborador 7.3 Designação do colaborador 7.4 Tipo

#	7.1
Designação	Sector
Definição	Sector de actividade a que pertence o colaborador do recurso
Objectivo	Referir o sector de actividade a que pertence o colaborador do recurso
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.C1.2, AGLS4.2.3
Notas de aplicação	Os valores possíveis (mas não exclusivos) são: <ul style="list-style-type: none"> Sector Privado (SP) Sector Público Empresarial (SPE) Administração Central (AC) Administração Local (AL) Administração Regional (RA) Segurança Social (SS) Governo (GOV)

	<p>Tribunais (TRB)</p> <p>Presidência da República (PR)</p> <p>Assembleia da República (AR)</p> <p>Organizações Não Governamentais (ONG)</p> <p>Instituições de Solidariedade Social (ISS)</p> <p>Organismos Comunitários (OC)</p> <p>Organizações Inter-Governamentais (OIG)</p> <p>Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático</p>
Esquemas de representação	eGIF; FNAA
Exemplos	Ver elemento "Produtor"

#	7.2
Designação	Id. Colaborador
Definição	Identificação formal e unívoca do Colaborador
Objectivo	Identificar de forma unívoca e persistente um determinado Organismo ou pessoa com responsabilidade na produção do recurso
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	<p>Indicar, se disponível, um código específico do Organismo que o identifique inequivocamente. Apenas pode ser aplicado caso exista referencial oficial de registo de organismos. Pode ser usado o NIF ou o Ficheiro de autoridade arquivístico (em desenvolvimento pelo IAN/TT).</p> <p>No caso de indivíduos utilizar um identificador compilado pelo Organismo ou uma fonte de autoridade referencial como o # de BI.</p>
Esquemas de representação	NIF, [Ficheiro Nacional de Autoridade Arquivística], BI; eGIF
Exemplos	600800870 3983131

#	7.3
Designação	Designação do colaborador
Definição	Nome do colaborador do documento
Objectivo	<p>Indicar o nome do(s) indivíduo(s) ou organização(ões) que colaboraram na produção do recurso</p> <p>Permitir a pesquisa de outros recursos que indivíduo em questão participou</p>
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.C1.2, AGLS4.2.3, AS1.6; JHS143; Iceland "Lýsigagnahandbók mrn", HGILS1.6.3.2.1
Notas de aplicação	
Esquemas de representação	ISAD, ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information; NP 405, APA, IPMuseum -Normas de Inventário, Regras Portuguesas de Catalogação

Exemplos	<p>“Albuquerque, Luís de”, Gabinete Relações Externas.</p> <p>Direcção de Serviços de Contabilidade.</p> <p>Matos Designer, Lmd.</p>
-----------------	--

#	7.4
Designação	Tipo de colaborador
Definição	O papel ou cargo do colaborador que esclareça ou explique a sua participação na elaboração ou transmissão do recurso
Objectivo	<p>Definir com mais detalhe propriedades significativas do produtor e que podem ser úteis para melhor caracterizar o contexto de produção do recurso.</p> <p>Clarificar o papel desempenhado na produção e transmissão do recurso</p> <p>Permitir pesquisas através do cargo dos colaboradores</p>
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	<p>Utilizar como critério principal tipo de produtor definindo a sua posição de pessoa colectiva ou individual.</p> <p>Definir papéis ou cargos na organização no caso de se tratar de uma pessoa singular.</p> <p>Indicar brevemente o papel ou o cargo desempenhado. Pode ser utilizado um pequeno texto que descreva mais exactamente o tipo de participação de no processo de elaboração ou transmissão do recurso</p>
Esquemas de representação	Regras Portuguesas de Catalogação, ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information;, NP 405, APA, IPMuseus -Normas de Inventário
Exemplos	<p>Remetente do recurso</p> <p>Estagiário no âmbito do PEPAP</p> <p>Secretaria Geral,</p> <p>Matos Designer - Elaborou os modelos gráficos do documento</p>

Data

#	8
Designação	{Data}
Definição	Data associada a um momento do ciclo de vida do recurso (Elemento Contendor)
Objectivo	Assinalar o grupo data/hora do documento
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Não
Equivalências	NZGLS.M, eGMS2.8, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.13, Moreq 12.7.5, AS10; JHS143; Iceland " Lýsigagnahandbók mnrn", HGILS1.2, MIREG
Notas de aplicação	A atribuição deste elemento só pode ser feito através dos seus subelementos
Esquemas de representação	ISO 8601 - International Standard Date and Time Notation W3C - http://www.w3.org/TR/NOTE-datetime (schema em http://dublincore.org/2003/03/24/dcqw3cdtf); eGIF
Exemplos	2006-07-18T14:44Z
Subelementos	8.1 Data/hora de criação, 8.2 Data/hora de registo, 8.3 Data/hora de aquisição, 8.4 Data/hora de disponibilidade, 8.5 Data/hora de abertura 8.6 Data/hora de encerramento

#	8.1
Designação	Data/hora criação
Definição	Data de produção do documento
Objectivo	Registar a data e a hora da produção e compilação do documento
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	NZGLS.M1.5, eGMS2.8, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.13, AS10.1; JHS143; Iceland " Lýsigagnahandbók mnrn", HGILS1.2, MIREG
Notas de aplicação	Registar a data expressa no documento. No caso de esta data não existir, inferir a data. Num recurso electrónico é normalmente possível registar a data e a hora de produção. No caso de recursos como bases de dados, indicar a data de início de exploração. No contexto digital, muitas vezes a produção é representada pela compilação das diversas componentes, sendo equivalente à data de produção. Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	ISO 8601 - International Standard Date and Time Notation; eGIF
Exemplos	2006-07-18T14:44Z

#	8.2
Designação	Data/hora registo
Definição	Data/hora do registo/integração do sistema

Objectivo	Identificar o momento em que o recurso é integrado e gerido por um sistema de arquivo ou informação
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	Moreq 12.7.8, AS10.3
Notas de aplicação	Indicar a data/hora do momento em que o documento é registado. Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	ISO 8601 - International Standard Date and Time Notation; eGIF
Exemplos	2006-07-18T14:44Z

#	8.3
Designação	Data/hora Aquisição
Definição	Data de recepção do documento
Objectivo	Identificar o momento em que o documento deu entrada numa organização.
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não
Equivalências	eGMS2.8; JHS143
Notas de aplicação	Utilizar caso o momento de registo não coincida com a entrada do documento na organização, o que por vezes acontece em instituições de grande dimensão. Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	ISO 8601 - International Standard Date and Time Notation; eGIF
Exemplos	2006-07-18T14:44Z

#	8.4
Designação	Data/hora disponibilidade
Definição	Data de início e tempo de disponibilidade/disponibilização
Objectivo	Indicar o momento em que o recurso é publicamente acessibilizado.
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	NZGLS.M1.5, eGMS2.8, Dublin Core, IPSMS; JHS143; Iceland "Lýsigagnahandbók mnrn",
Notas de aplicação	A aplicar quando um recurso deixa de ter valor operativo e/ou perda de reserva de reserva de comunicação e é disponibilizado ao público de acordo com a lei 46/2007 e decreto-lei 16/93. Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	ISO 8601 - International Standard Date and Time Notation; eGIF
Exemplos	2006-07-18T14:44Z

#	8.5
Designação	Data/hora abertura
Definição	Data de início e da abertura ou início de constituição de um recurso
Objectivo	Indicar o momento em que o recurso é iniciado

Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Aplicável a colecções no sentido dado neste documento de conjunto de itens. Por exemplo a data de início de um processo, a data de início de exploração de uma base de dados, ou de um sítio web.
Esquemas de representação	ISO 8601 - International Standard Date and Time Notation; eGIF
Exemplos	2006-07-18T14:44Z

#	8.6
Designação	Data/hora encerramento
Definição	Data a partir da qual o recurso não deve ser alterado.
Objectivo	Identificar data em que um determinado volume (processo, dossiê, base de dados) é encerrado deixando de receber dados, ou qualquer outra alteração.
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não
Equivalências	eGMS2.8, Moreq 12.4.6
Notas de aplicação	Aplicar, por exemplo, ⇒ em bases de dados que são descontinuadas; ⇒ bases de dados que são reinicializadas anualmente e que no fim do ano civil deixam de ser utilizadas; ⇒ Processos que têm volumes anuais, deixando de ser alimentados após a conclusão do ano civil; ⇒ Um sítio web que é desactivado e substituído por uma diferente versão. Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	ISO 8601 - International Standard Date and Time Notation; eGIF
Exemplos	2006-07-18T14:44Z;

Tipo de Recurso

#	9
Designação	<i>Tipo de Recurso</i>
Definição	Natureza do conteúdo do recurso
Objectivo	Fornecer informação sobre a tipologia documental do recurso. Apoio à interpretação da informação contida no recurso.
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.N, eGMS2.25, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.14, Moreq 12.7.7, AS11, AS12; JHS143; Iceland " Lýsigagnahandbók mrm", HGILS3.3, MIREG
Notas de aplicação	Indicar o tipo ou natureza do recurso de acordo com uma lista de valores. Por ex.: Documento de Arquivo Documento de biblioteca Serviço Referência Objecto museológico Este subelemento pode ser gerado semi-automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	
Exemplos	Documento de Arquivo (<i>Processo individual de funcionário</i>) Documento de Biblioteca (<i>Colecção de Legislação</i>) Serviço (<i>Instituto Geográfico do Exército - Serviços de Referenciação geográfica</i>); Serviço (<i>Declarações Electrónicas de Impostos da DGCI</i>) Referência (http://www.dgo.pt/Boletim/0606-bol.pdf) Objecto Museológico (<i>Pintura - Artes Decorativas - Tentações de Santo Antão - MNAA</i>)

Formato

#	10
Designação	{Formato}
Definição	Manifestação física ou digital do recurso (elemento contentor)
Objectivo	Servir de ferramenta de gestão para o controlo, armazenamento e preservação dos recursos ao longo do tempo. Fornecer informação sobre a tecnologia necessária para o acesso aos diversos tipos de recursos electrónicos existentes no organismo. Servir de ponto de acesso na pesquisa
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.O, eGMS2.12, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.15, Moreq 12.7.13, AS13; JHS143; Iceland " Lysigagnahandbók mrn", HGILS3.6.1, MIREG
Notas de aplicação	A atribuição deste elemento só pode ser feito através dos seus subelementos Referir os tributos do recurso relativamente ao seu formato
Esquemas de representação	
Subelementos	10.1 Formato de dados, 10.2 Dimensão 10.3 Suporte

#	10.1
Designação	Formato de dados
Definição	O formato lógico dos dados do recurso. O formato (por vezes proprietário) do(s) ficheiro(s) do recurso
Objectivo	Fornecer informação específica para apoio a decisões a nível de armazenamento, preservação e transferência de recursos. Permitir a pesquisa de todos os recursos de um dado formato de dados. Facilitar a gestão da preservação e armazenamento. Permitir a passagem de recursos de um suporte ou localização para outra de acordo com o seu formato de dados, por forma a que recursos com os mesmos formatos de dados possam ser geridos conjuntamente, migrados ao mesmo tempo, etc.
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	AS13.2; JHS143, MIREG
Notas de aplicação	Indicar o formato do recurso digital recorrendo às suas propriedades e/ou extensões. Procurar referências através das extensões MIME e da Base de Dados PRONOM Este subelemento pode ser gerado semi-automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	Extensão MIME (http://www.iana.org/assignments/media-types/), Base de Dados PRONOM) www.nationalarchives.gov.uk/pronom/); ISBD; CIDOC

	Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information; IPMuseum -Normas de Inventário
Exemplos	RTF TXT DOC MP3 BMP SGV WAV DBF Newsletter Partitura Escultura / Artes Plásticas e Artes Decorativas Alfaia Agrícola / Etnologia

#	10.2
Designação	Dimensão
Definição	Tamanho físico e/ou capacidade do recurso.
Objectivo	Fornecer informação sobre o tamanho d o recurso e a quantidade de espaço de armazenamento (físico ou electrónico) Permitir a selecção de um suporte de armazenamento para um grande ou pequeno número de recursos, ficheiros de grande dimensão, ou recursos que são frequentemente acedidos.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	NZGLS.O1.5, eGMS2.12, AGLS4.2.15, AS13.4; JHS143; Iceland "Lýsigagnahandbók mrrn", MIREG
Notas de aplicação	No caso de documentos multimédia de som e/ou imagem indicar a duração em minutos Este subelemento pode ser gerado semi-automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	ISAD; ISBD; CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information; IPMuseum -Normas de Inventário
Exemplos	15Min; 435Kb, 15cm x 10cm

#	10.3
Designação	Suporte
Definição	O material ou portador físico do recurso
Objectivo	Identificar como e onde está armazenado o registo. Fornecer informação sobre a capacidade ou limites de tamanho físico de um suporte de armazenamento. Permitir o planeamento atempado de acções de preservação, tais como refrescamento de recursos de um suporte para outro. Facilitar o desenvolvimento de estratégias de armazenamento e preservação continuadas de recursos. Permitir a selecção de um suporte de armazenamento para pequenas ou grandes quantidades de recursos, ficheiros de grandes dimensões, ou recursos que são frequentemente acedidos.

	Gerir operações de armazenamento e preservação que facilitem a localização e recuperação eficiente de recursos e assegurar o acesso continuado aos recursos ao longo do tempo.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.01.5, eGMS2.12, AGLS4.2.15, AS13.3; Iceland " Lýsigagnahandbók mnrn", MIREG
Notas de aplicação	Indicar o suporte em que está registado o recurso
Esquemas de representação	ISAD; ISBD; CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information; IPMuseum -Normas de Inventário
Exemplos	CD-ROM Papel Blue-Ray Disco rígido Tape SAN Mármore Madeira

Relação

#	11
Designação	{Relação}
Definição	Referência a um recurso relacionado (Elemento Contendor)
Objectivo	Permitir a pesquisa baseada em termos frases que descrevam o recurso. Assegurar a identificação de todos os recursos associados de forma a melhor contextualizar a compreensão do recurso a descrever.
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.J, NZGLS.H, eGMS2.21, eGMS2.19, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.8, AGLS4.2. , AGLS4.2.10, Moreq 12.7.24, Moreq 12.8.2, AS7; JHS143; Iceland " Lýsigagnahandbók mrn", HGILS1.5, MIREG
Notas de aplicação	A atribuição deste elemento só pode ser feito através dos seus subelementos
Esquemas de representação	URI; URL, URN
Subelementos	11.1 Identificador de recurso relacionado, 11.2 Tipo de relação, 11.3 Descrição da relação

#	11.1
Designação	Identificador de recurso relacionado
Definição	Identificador único do recurso relacionado ou fonte de informação.
Objectivo	Servir de ponto de acesso a mais informação acerca do recurso relacionado ou fonte de informação. O identificador é um elemento essencial que identifica unitariamente o recurso. Também fornece a "chave" ou ligação a toda informação (acessível no momento) acerca do recurso relacionado.
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	AS7.1, HGILS1.5.3
Notas de aplicação	No caso de recursos electrónicos, indicar o caminho através de um URI, URL e/ou respectivo identificador. No caso de recursos não-electrónicos, indicar apenas o identificador
Esquemas de representação	URI, URL, URN - http://gbiv.com/protocols/uri/ ; eGIF
Exemplos	[URL] http://www.gov.au/ABC-Report/draft.html

#	11.2
Designação	{Tipo de relação}
Definição	Categoria de relação entre recursos, a níveis de agregação diferentes ou iguais, ou entre recursos e outras fontes de informação. (subelemento contendor)
Objectivo	Documentar a natureza da relação entre dois ou mais itens Fornecer informação contextual sobre recursos, documentando

	outros itens com os quais têm associações lógicas ou relacionamentos históricos.
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.J, NZGLS.H, eGMS2.21, eGMS2.19, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.10, AS7.2; JHS143; Iceland " Lýsigagnahandbók mrn", HGILS1.5.1, MIREG
Notas de aplicação	O preenchimento deste subelemento só pode ser feito através dos seus subsubelementos
Esquemas de representação	URI, URL, URN - http://gbiv.com/protocols/uri/ ; eGIF
Exemplos	
Subsubelementos	11.2.1 tem versão de 11.2.2 é versão de 11.2.3 tem parte de 11.2.4 é parte de 11.2.5 é formato de 11.2.6 é referenciado por 11.2.7 referencia 11.2.8 é substituído por 11.2.9 substitui, 11.2.10 é requerido por 11.2.11 requer

#	11.2.1
Designação	tem versão de
Definição	Versões ou adaptações posteriores do documento
Objectivo	Relacionar o recurso com outra versão, edição, ou adaptação que lhe sejam posteriores.
Obrigatoriedade	facultativo
Repetibilidade	sim
Equivalências	
Notas de aplicação	Indicar versão posterior do recurso a que diz respeito. Se se estiver a descrever um documento cuja versão seja a 2.0, e houver uma versão posterior - 3.0, utiliza-se este subsubelemento para indicar a relação com a versão 3.0, ou seja, a versão posterior. O que significa que o recurso a ser descrito já tem uma versão posterior.
Esquemas de representação	
Exemplos	V3.0b terceira edição

#	11.2.2
Designação	é versão de
Definição	Versões ou adaptações anteriores do documento
Objectivo	Relacionar este recurso com outras versões, edições, ou adaptações que lhe sejam anteriores.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Indicar versão anterior do recurso a que diz respeito. Ao descrever um documento cuja versão seja 2.0, e havendo uma versão anterior - 1.0, utiliza-se este subsubelemento para indicar a relação com a versão 1.0, ou seja, a versão anterior
Esquemas de representação	

Exemplos	v1.0 Primeira edição
-----------------	-------------------------

#	11.2.3
Designação	tem parte de
Definição	Recursos individuais que estão incluídos física ou logicamente no recurso descrito.
Objectivo	Relacionar o recurso com outro que faz dele faz parte, do ponto de vista físico ou lógico.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	<p>“Programa SIADE - Recomendações para a gestão de documentos de Arquivos electrónicos” tem parte de “Especificação MOREQ”. Neste exemplo dá-se indicação de que o primeiro documento inclui em si um segundo documento autónomo.</p> <p>Este subsubelemento é repetível porque um recurso pode conter em si muitos outros recursos.</p> <p>NOTA: Este subsubelemento é aplicável apenas a documentos ou partes de documentos e nunca a citações ou referências aos mesmos.</p>
Esquemas de representação	
Exemplos	“Programa SIADE - Recomendações para a gestão de documentos de Arquivos electrónicos” tem parte de “Especificação MOREQ”.

#	11.2.4
Designação	é parte de
Definição	O recurso descrito faz parte física ou logicamente de outro recurso.
Objectivo	Relacionar o recurso descrito com outro do qual faz parte física ou logicamente
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	<p>Este subsubelemento é repetível porque um recurso pode estar contido em muitos outros recursos.</p> <p>Aplicável apenas a documentos ou partes de documentos e nunca a citações ou referências aos mesmos.</p>
Esquemas de representação	
Exemplos	<p>“Especificação MOREQ” é parte de “Programa SIADE - Recomendações para a gestão de documentos de Arquivos electrónicos”</p> <p>“Quadro de pessoal” é parte de “Lei Orgânica”</p>

#	11.2.5
Designação	é formato de
Definição	O recurso contém o mesmo conteúdo intelectual que outro recurso mas apresenta-se noutra formato.

Objectivo	Relacionar o recurso descrito com outro recurso com o mesmo conteúdo intelectual, mas com um formato diferente
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Utilizar quando um determinado recurso exista sob outro formato
Esquemas de representação	
Exemplos	Relatório de actividades 2006 - papel é formato de Relatório de actividades 2006 PDF. Lista de pessoal dbf é formato de Lista de pessoal Excel Os Maias ebook é formato de Os Maias Papel 14ª ed.

#	11.2.6
Designação	é referenciado por
Definição	o recurso é referenciado, citado ou apontado por outro recurso
Objectivo	Relacionar o recurso descrito com um recurso que o referencia ou que para ele aponta.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Utilizar quando um determinado recurso seja referenciado por outro recurso.
Esquemas de representação	
Exemplos	"DL n.º321-B/90 de 15 de Outubro" é referenciado em "Contrato de Arrendamento" "www.iantt.pt" é referenciado por "http://www.inst-informatica.pt/v20/sites_interesse.htm"

#	11.2.7
Designação	Referencia
Definição	O recurso refere, cita ou aponta outro recurso.
Objectivo	Estabelecer as citações ou apontadores que o recurso a ser descrito estabelece para um outro recurso.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Utilizar quando um determinado recurso referencia outro recurso
Esquemas de representação	
Exemplos	O "Contrato de Arrendamento" referencia "DL n.º321-B/90 de 15 de Outubro" O "http://www.inst-informatica.pt/v20/sites_interesse.htm" referencia "www.iantt.pt"

#	11.2.8
Designação	é substituído por
Definição	O recurso foi substituído, revogado ou tornado obsoleto por outro recurso.

Objectivo	Relacionar o recurso descrito com o recurso que o suplanta
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Utilizar quando um determinado recurso é substituído por outro recurso
Esquemas de representação	
Exemplos	<p>“Plano de Actividades 2005” é substituído por “Plano de Actividades 2006”</p> <p>“Conta de gerência 2003” é substituído por “Conta de Gerência 2004”</p> <p>“Lei 10/92” é substituída por “Lei 67/98”</p>

#	11.2.9
Designação	substitui
Definição	O recurso substitui, revoga ou torna obsoleto um outro recurso.
Objectivo	Relacionar o recurso descrito por outro recurso que vai substituir ou suplantar
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Utilizar quando um determinado recurso substitui outro recurso
Esquemas de representação	
Exemplos	<p>“Plano de Actividades 2006” substitui “Plano de Actividades 2005”</p> <p>“Lei 67/98” substitui “Lei 10/91”</p>

#	11.2.10
Designação	é requerido por
Definição	<p>O recurso é requisito necessário como apoio à função ou coerência de conteúdo de outro documento</p> <p>O recurso é necessário para interpretar outro recurso</p>
Objectivo	identificar o recurso descrito com outro recurso para o qual o primeiro de forma a permitir desempenhar a função prevista, a assegurar a coerência de conteúdo, ou para ser correctamente acedido ou interpretado.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Utilizar quando um determinado recurso é requerido por outro recurso
Esquemas de representação	
Exemplos	<p>“NUTS” é requerido por “Sistemas de Informação Geográfica”</p> <p>Acrobat reader é requerido para visualizar “documento.pdf”</p>

#	11.2.11
Designação	Requer
Definição	O recurso necessita de outro recurso para assegurar a sua inteligibilidade, acção ou comunicação.

Objectivo	Relacionar o recurso descrito com um recurso de que necessita para os fins previstos.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Utilizar quando um determinado recurso requeira outro recurso
Esquemas de representação	
Exemplos	“Sistemas de Informação Geográfica” requer “NUTS” “ <i>documento.pdf</i> ” requer acrobat reader.

#	11.3
Designação	Descrição de relação
Definição	Explanação da relação entre dois ou mais recursos ou fontes de informação
Objectivo	Informar de uma forma descritiva a relação entre recursos e/ou fontes de informação, e quaisquer especificidades da mesma
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Descrever a(s) relação(ões) existentes através de um texto livre sintético
Esquemas de representação	
Exemplos	Para compreendermos os “Sistemas de Informação Geográfica” é necessário dispormos do significado dos códigos do NUTS (Nomenclaturas de Unidades Territoriais) O recurso [URI] http://www.abc.net.au/ratings_week1.htm foi substituído por [URI] http://www.abc.net.au/ratings_week2.htm na data de 2006-07-27

Cobertura

#	12
Designação	{Cobertura}
Definição	Extensão espaço-temporal do recurso (elemento contentor)
Objectivo	Permitir que a pesquisa seja restrita a recursos com uma certa jurisdição, espaço geográfico ou limite temporal
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.K, eGMS2.6, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.11, AS8; JHS143; Iceland "Lýsigagnahandbók mrn", HGILS1.4(?), MIREG
Notas de aplicação	A atribuição deste elemento só pode ser feito através dos seus subelementos
Esquemas de representação	ISO 8601 - Standard for Date Encoding NUTS (Nomenclaturas de Unidades Territoriais para fins Estatísticos)
Subelementos	12.1 Espacial 12.2 Temporal

#	12.1
Designação	Espacial
Definição	Localidades, regiões ou áreas geográficas a que se refere o conteúdo do recurso.
Objectivo	Permitir pesquisas a recursos que se refiram a áreas geográficas. Facilitar a gestão de recursos que lidam com as mesmas áreas geográficas. Fornecer informações sobre os conteúdos de recursos que são adicionais aos dados pelos elementos TÍTULO, ASSUNTO, DESCRIÇÃO.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.K1.5, eGMS2.6, AGLS4.2.11, AS8.2; JHS143; Iceland "Lýsigagnahandbók mrn", HGILS1.4.1(?), MIREG, Dublin Core
Notas de aplicação	Referir a Jurisdição quando os recursos forem aplicáveis ou geridos por quaisquer circunscrições territoriais. É o caso por exemplo de documentos judiciais aplicáveis dentro das circunscrições judiciais ou de documentos de aplicação exclusiva nas Regiões Autónomas.
Esquemas de representação	NUTS (Nomenclaturas de Unidades Territoriais para fins Estatísticos) IAN/TT, Grupo de trabalho para a normalização da descrição em arquivo: Programa de normalização da descrição em arquivo - Codificação normalizada do nome dos concelhos e das freguesias www.ianntt.pt/downloads/Codificacao_municipios_e_freguesias_2006.pdf ISAD, ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information;, IPMuseum -Normas de Inventário;

	WGS 84 (World Geodetic System)/ EGM96 (Earth Geopotential Model) eGIF
Exemplos	10201010500 Aveiro AVR - AVEIRO 39.3° N 76.6° W Projeção Mercator

#	12.2
Designação	Temporal
Definição	Período de tempo coberto ou referido no conteúdo do recurso.
Objectivo	Permitir pesquisas a recursos que se refiram a um período de tempo. Facilitar a gestão de recursos que lidam com os mesmos períodos de tempo.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.1.5, eGMS2.6, AGLS4.2.11, AS8.3; JHS143 Iceland "Lýsigagnahandbók mrn", HGILS1.4.3(?), MIREG, Dublin Core
Notas de aplicação	
Esquemas de representação	ISO 8601 - Standard for Date Encoding; eGIFM; ISAD, ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information;, IPMuseum -Normas de Inventário;
Exemplos	O recurso cobre o período temporal entre os anos de 1975-1992

Acessibilidade

#	13
Designação	{Acessibilidade}
Definição	Informação sobre a acessibilidade ao recurso considerado sob aspectos de segurança, tecnológicos e direitos de autor (Elemento Contendor)
Objectivo	Facilitar a gestão correcta e apropriada de recursos sensíveis ou classificados. Alertar os utilizadores para restrições ao acesso e utilização de recursos, e informar quando tais restrições podem ser alteradas ou removidas.
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.D, eGMS2.20, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.4, Moreq 12.7.25, AS2; JHS143; Iceland " Lýsigagnahandbók mrm", HGILS3.7, MIREG
Notas de aplicação	A atribuição deste elemento só pode ser feito através dos seus subelementos
Esquemas de representação	
Subelementos	13.1 Classificação de Segurança, 13.2 Estatuto de utilização, 13.3 Condições de publicação, 13.4 Encriptação, 13.5 Autenticação de assinatura electrónica, 13.6 Permissões de acesso de grupo, 13.7 Lista de circulação, 13.8 Copyright

#	13.1
Designação	Classificação de segurança
Definição	Forma de classificar recursos baseada em requisitos de segurança.
Objectivo	Impedir a aquisição de recursos por parte de indivíduos ou organizações sem autorização para os receber. Organismos que lidam com recursos classificados devem assegurar o nível de protecção apropriado para prevenir qualquer divulgação não autorizada e subsequentes danos aos interesses do governo ou de segurança nacional. Devem ocorrer penalizações caso os recursos classificados não estejam adequadamente protegidos.
Obrigatoriedade	Obrigatório
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	eGMS2.20, Moreq 12.4.10, AS2.1, MIREG
Notas de aplicação	No caso do documento ter algum tipo de restrição de acesso devida ao sigilo do seu conteúdo. A repetibilidade do subelemento justifica-se por haver recursos compostos (por exemplo, sítios web) em que a classificação de segurança pode variar dentro do mesmo recurso. Por defeito deve ser considerado <i>sem restrições de acesso</i> . Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo

	sistema informático
Esquemas de representação	SEGNAC4, Moreq
Exemplos	Sem restrições de acesso Reservado Secreto Muito Secreto

#	13.2
Designação	Estatuto de utilização
Definição	Informação sobre se um recurso pode ser publicado a curto prazo, ou se não deve/pode estar acessível ao público no todo ou na parte.
Objectivo	Proteger um recurso contra qualquer forma de utilização não autorizada, ou qualquer utilização que seja lesiva para o produtor do recurso. Ajudar o organismo a assegurar que os recursos pelos quais é responsável não sejam utilizados de maneiras que contrariem restrições de copyright ou privacidade, ou que causem dano a interesses da organização. Assegurar que um recurso não é retido mais tempo que o necessário garantindo a transparência administrativa e o direito de acesso à informação do cidadão
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	eGMS2.20, AS2.5
Notas de aplicação	Indicar a data prevista de publicação do recurso, combinando com a informação relativa a restrições de acesso (subelemento 13,1)
Esquemas de representação	ISO 8601 - International Standard Date and Time Notation; ISAD, ISBD, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information; , IPMuseus -Normas de Inventário;
Exemplos	Acessível ao Público a partir de 2013-07-18T14:44Z de acordo com a Directiva xxx Acessível ao Público de acordo com a Lei 46/2007 Acessível ao Público de acordo com o DL16/93 Não acessível, ao abrigo da Lei 46/2007, por conter informação pessoal sensível

#	13.3
Designação	Condições de publicação
Definição	Indicações acerca de quaisquer limitações ou restrições físicas que possam impedir, dificultar ou restringir a utilização do recurso por parte dos funcionários de um organismo e público em geral.
Objectivo	Dar indicação sobre aspectos físicos ou intelectuais que possam inviabilizar a compreensão do recurso
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	AS2.6, HGILS3.7.1, MIREG
Notas de aplicação	Refina o elemento 13.1 indicando as razões pelas quais o

	recurso pode ser acedido mas eventualmente não compreendido. Dar igualmente indicação sobre necessidade de equipamento específico para descodificar o recurso.
Esquemas de representação	ISAD, ISBD, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information; , IPMuseus -Normas de Inventário;
Exemplos	Apenas disponível em formato electrónico Documento escrito em idioma Alemão Documento em mau estado de conservação Documento em formato A0

#	13.4
Designação	Encriptação
Definição	Informação ou apontamentos à informação, sobre a encriptação do recurso.
Objectivo	Permitir a desencriptação (e logo, o acesso) no caso do recurso está armazenado num sistema de gestão de documentos com sistemas de encriptação. Permitir a re-encriptação se o recurso está armazenado num sistema de arquivo sem encriptação, mas é necessário movê-lo para outro sistema ou localização. Se a encriptação for utilizada, devem ser guardadas informações sobre as chaves públicas e privadas e a autoridade de certificação que autorizou e garante a identidade dos possuidores das chaves. Estas informações são necessárias para restringir ou permitir o acesso ao recurso.
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	AS2.7
Notas de aplicação	Indicar o algoritmo de encriptação Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	
Exemplos	Documento encriptado com o algoritmo MD5

#	13.5
Designação	Autenticação de assinatura electrónica
Definição	Dados referentes à validação duma assinatura electrónica ou digital anexa ao documento ou certificado digital
Objectivo	Informar sobre os dados relativos à assinatura electrónica ou digital e a autoridade de certificação que autorizou e garante a identidade dos assinantes. Estas informações são necessárias para a manutenção do valor probatório do recurso.
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	eGMS2.10, Moreq 12.7.21
Notas de aplicação	Autoridade de certificação, data e hora a que se procedeu a autenticação.

	Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	ISO 8601 - International Standard Date and Time Notation
Exemplos	Assinatura emitida pela empresa VeriSecure. Recurso assinado em 2006-07-18T14:44Z. Algoritmo md5 utilizado

#	13.6
Designação	Permissões de acesso
Definição	Define pessoas com acesso ao documento
Objectivo	Identifica os utilizadores e grupos de utilizadores com permissão de acesso e manuseamento ao recurso
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	eGMS2.20, Moreq 12.4.8, MIREG
Notas de aplicação	É necessário que fique especificado quais as pessoas ou grupos que podem aceder ao recurso. Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	ISAD, ISBD, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information;, IPMuseum -Normas de Inventário;
Exemplos	Acessível ao colaborador x para leitura e impressão. Acessível ao colaborador para edição Acessível para visualização

#	13.7
Designação	Lista de circulação
Definição	Nomes das pessoas ou grupos pelas quais circulou o documento
Objectivo	Identifica o circuito percorrido pelo documento através das diversas pessoas e grupos
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	eGMS2.20
Notas de aplicação	Indicar os diversos destinatários internos do documento. Indicar a ordem sequencial de recepção do documento e de reenvio subsequente. Este elemento deverá ser preenchido em vários instantes, de acordo com o circuito físico e temporal do documento. No caso de em qualquer dos momentos do processo houver mais que um destinatário, indicar à frente do número que indica o passo do circuito os diversos destinatários. Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	ISAD, ISBD, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information;, IPMuseum -Normas de Inventário;
Exemplos	Nó 1 → nó 2 → nó 3 Exemplo de tramitação sequencial

	Nó1 → (Nó2 e Nó 3) Exemplo de tramitação concorrencial
--	---

#	13.8
Designação	Copyright
Definição	Referir quaisquer direitos de autor e copyright que impendam sobre um recurso
Objectivo	Salvaguardar os direitos de autor e copyright Informar sobre reservas de acesso e usufruto de um recurso
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	eGMS2.20
Notas de aplicação	Indicar sucintamente se um determinado recurso está sujeito a direitos de autor e copyright, Indicar quais as restrições daí decorrentes
Esquemas de representação	
Exemplos	É necessário pagar direitos de reprodução. Livre acesso a sumários. Para consultar texto integral é necessário pagar taxa de direitos de autor.

Destinatário

#	14
Designação	{Destinatário}
Definição	Elementos que caracterizam o destinatário do documento (Elemento Contendor)
Objectivo	Identificar pessoas e/ou organizações a quem se destinam os recursos
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.R, eGMS2.2, eGMS2.4, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.18; JHS143, MIREG
Notas de aplicação	A atribuição deste elemento só pode ser feito através dos seus subelementos. (Evitar a utilização de siglas que possam provocar conflitos de interpretação)
Esquemas de representação	Para a estrutura de apresentação sugere-se a norma X500
Exemplos	Presidência do Conselho de Ministros
Subelementos	14.1 Sector, 14.2 Id do Destinatário 14.3 Designação do destinatário, 14.4 Tipo

#	14.1
Designação	Sector
Definição	Sector de actividade a que pertence o destinatário do recurso
Objectivo	Referir o sector de actividade a que pertence o destinatário do recurso
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Sim
Equivalências	
Notas de aplicação	Os valores possíveis (mas não exclusivos) são: Sector Privado (SP) Sector Público Empresarial (SPE) Administração Central (AC) Administração Local (AL) Administração Regional (RA) Segurança Social (SS) Governo (GOV) Tribunais (TRB) Presidência da República (PR) Assembleia da República (AR) Organizações Não Governamentais (ONG) Instituições de Solidariedade Social (ISS) Organismos Comunitários (OC) Organizações Inter-Governamentais (OIG)

	Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	
Exemplos	IANTT - AC; REFER - SPE; BES - P; CMLisboa - AL; Arquivo Regional da Madeira - RA; Banco Central Europeu - OC; OTAN - OIG; Greenpeace - ONG

#	14.2
Designação	ID do Destinatário
Definição	Identificação formal e unívoca da entidade/pessoa para o qual o recurso foi dirigido
Objectivo	Identificar de forma unívoca e persistente um determinado Organismo ou pessoa com responsabilidade na edição do recurso
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Indicar desde que disponível um código específico do Organismo que o identifique inequivocamente. Apenas pode ser aplicado caso exista referencial oficial de registo de organismos. Pode ser usado o NIF ou o Ficheiro de autoridade arquivístico (em desenvolvimento pelo IAN/TT). No caso de indivíduos utilizar um identificador compilado pelo Organismo ou uma fonte de autoridade referencial como o # de BI. Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	NIF, [Ficheiro Nacional de Autoridade Arquivística], BI; eGIF
Exemplos	600800870 3983131

#	14.3
Designação	Designação do Destinatário
Definição	Nome do organismo e/ou unidade orgânica a quem se destina o recurso.
Objectivo	Indicar o nome do organismo/unidade orgânica a quem se destina o recurso Permitir a pesquisa de outros recursos destinados ao organismo/unidade orgânica em questão
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	Este elemento deverá ser sempre preenchido excepto nos casos em que o colaborador seja uma entidade individual. O recurso pode ter indicado o nome do organismo e de uma unidade orgânica pertencente a esse organismo (p. ex.: Departamento de Cooperação Internacional do Instituto de Emprego e Formação Profissional). Quando esta situação se

	<p>verificar, deve-se indicar por ordem hierárquica decrescente as entidades presentes. (p. ex.: Instituto de Emprego e Formação Profissional - Departamento. de Cooperação Internacional)</p> <p>Quando for apenas possível identificar ou a Unidade Orgânica ou o Organismo a que a unidade orgânica pertence, coloca-se apenas essa informação</p> <p>Não utilizar siglas a menos que estejam normalizadas</p> <p>Este subelemento pode ser gerado automaticamente pelo sistema informático</p>
Esquemas de representação	ISAD, ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules, CIDOC Conceptual Reference Model, NP 405, APA, IPMuseum -Normas de Inventário, Regras Portuguesas de Catalogação; eGIF
Exemplos	DGAEP - Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público

#	14.4
Designação	Tipo de destinatário
Definição	O tipo do destinatário considerando se se trata de uma pessoa colectiva ou singular e o papel que desempenha
Objectivo	Definir com mais detalhe propriedades significativas do produtor e que podem ser úteis para melhor caracterizar o contexto de produção do recurso
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	
Notas de aplicação	<p>Utilizar como critério principal o tipo de produtor definindo a sua posição de pessoa colectiva ou individual. Definir papéis ou cargos na organização no caso de se tratar de uma pessoa singular.</p> <p>Indicar brevemente o papel ou o cargo desempenhado. Pode ser utilizado um pequeno texto que descreva mais exactamente o tipo de participação de no processo de elaboração ou transmissão do recurso</p>
Esquemas de representação	ISAD, ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing Rules, CIDOC Conceptual Reference Model, NP 405, APA, IPMuseum -Normas de Inventário, Regras Portuguesas de Catalogação; eGIF
Exemplos	<p>1- Castro, José - Director de Serviços de Informática</p> <p>2- Pessoa colectiva</p> <p>3 -GOMES, Maria gestora do projecto SAILOR</p>

Disponibilidade

#	15
Designação	{Disponibilidade}
Definição	Indica a disponibilidade do recurso (elemento contentor)
Objectivo	Explicar como obter o recurso (para recursos não digitais ou inacessíveis fora de linha)
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	NZGLS.Q, eGMS2.1, Dublin Core, IPSMS, AGLS4.2.17; JHS143, HGILS3.7.1, MIREG
Notas de aplicação	A atribuição deste elemento só pode ser feito através dos seus subelementos
Esquemas de representação	
Exemplos	Deve dirigir-se ao departamento de Arquivo para obter mais informação sobre o recurso. Disponível no Centro de Documentação.
Subelementos	15.1 Custo/preço, 15.2 localização

#	15.1
Designação	custo/preço
Definição	Informação sobre o custo ou preço para aceder ao recurso
Objectivo	Indica o valor a pagar para adquirir uma cópia do recurso
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	AGLS4.2.17; JHS143; Iceland " Lýsigagnahandbók mnr", HGILS3.7.2.1, MIREG
Notas de aplicação	
Esquemas de representação	
Exemplos	15€ Não aplicável Isento de IVA

#	15.2
Designação	Localização
Definição	A localização (física ou o sistema) actual do recurso.
Objectivo	Localizar os recursos da responsabilidade do organismo. Servir de ferramenta de gestão de armazenamento. Facilitar a identificação da localização actual do recurso e a sua rápida recuperação quando necessária.
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Repetível
Equivalências	Moreq 12.5.7, AS 18, MIREG
Notas de aplicação	Dar informações sobre a localização habitual do recurso, como um registo ou armazenamento electrónico.
Esquemas de representação	NUTS (Nomenclaturas de Unidades Territoriais para fins Estatísticos); ISAD, ISAAR, ISBD, Anglo-American Cataloguing

	Rules, CIDOC Conceptual Reference Model, NP 405, APA, IPMuseus -Normas de Inventário, Regras Portuguesas de Catalogação; eGIF
Exemplos	Disponível no Centro de Documentação do IEFP, Cota E15.45.3 Disponível em linha através do www.incm.dr.pt

Avaliação

#	16
Designação	{Avaliação}
Definição	Instruções de retenção ou eliminação do recurso Informação sobre políticas e condições pertencentes ou que controlam a avaliação e destino final dos recursos. Informação sobre a autoridade de avaliação e as acções a que o recurso está sujeito (elemento contentor)
Objectivo	Aconselhar sobre leis, políticas e/ou autoridades que governam a retenção ou eliminação dos recursos. Alertar os gestores de documentos/arquivistas para as datas de avaliação dos recursos.
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	eGMS2.11, Moreq 12.7.16, AS19, MIREG
Notas de aplicação	A atribuição deste elemento só pode ser feito através dos seus subelementos
Esquemas de representação	
Subelementos	16.1 prazo de conservação 16.2 destino Final

#	16.1
Designação	Prazo de Conservação
Definição	Identificação do tempo de retenção definido para o recurso
Objectivo	Identificar o prazo de conservação do recurso, de acordo com a Portaria de gestão de documentos. Alertar para a data em que é necessário tomar acção relativamente ao destino final
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	eGMS2.11, AS19.3, MIREG
Notas de aplicação	O prazo de conservação pode ser atribuído com intervalo de valores Este subelemento pode ser gerado semi-automaticamente pelo sistema informático
Esquemas de representação	
Exemplos	15 anos 1-5 anos

#	16.2
Designação	Destino final
Definição	Indicação da acção a tomar findo o prazo de conservação
Objectivo	Informar sobre a necessidade de reter, rever ou eliminar o recurso após o prazo de conservação, de acordo com a tabela de selecção consignada em portaria de gestão de documentos
Obrigatoriedade	Obrigatório se aplicável

Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	eGMS2.11, AS19.2, MIREG
Notas de aplicação	Este subelemento pode ser gerado semi-automaticamente pelo sistema informático. A existência de portaria aplica-se apenas a organizações do sector público. Para o sector privado basta uma tabela de selecção
Esquemas de representação	
Exemplos	Eliminação (E); Conservação (C); , Conservação parcial (CP) Revisão (R)

Agregação

	17
Designação	Agregação
Definição	Identificação do nível de agregação do recurso
Objectivo	Controlar a gestão das actividades pelos recursos. Pesquisar recursos pertencentes à mesma classe ou nível Permitir pesquisas restritas a um dado nível de agregação Indicar se se trata de um objecto individual ou de um conjunto de objectos física ou intelectualmente agregados
Obrigatoriedade	Facultativo
Repetibilidade	Não repetível
Equivalências	eGMS2.3, AS12, MIREG
Notas de aplicação	Valores possíveis de aplicação: colecção, item
Esquemas de representação	ISAD, ISBD, CIDOC Conceptual Reference Model & International Guidelines for Museum Object Information;, IPMuseum -Normas de Inventário;
Exemplos	Colecção: colecção bibliográfica, série documental, sítio web, base de dados Item: documentos simples, peça museológica

Anexo 1 - Exemplos de aplicação

1 Item; Recurso: Documento de arquivo simples

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	Valores
1. Designação	1. Título		<i>Nota de Serviço Interno</i>
1. Designação	1.1. Alternativo		
1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		Ark
2. Identificador	2.2. Id de recurso		Nº44/2006
2. Identificador	2.3. Código de classificação		000.10.90
2. Identificador	2.4. Versão		V1.0
3. Produtor	3.1 Sector,		AC
3. Produtor	3.2 Id do Produtor		600163267
3. Produtor	3.3 Designação do Produtor,		DGARQ - Secção de Pessoal
3. Produtor	3.4 Tipo de Produtor		Pessoa colectiva
4. Assunto			Acumulação de Férias
5. Descrição			Informa que as férias devem ser gozadas no ano civil em que vencem; as acumulações de férias devem ser evitadas.
5. Descrição	5.1. Idioma		PT
5. Descrição	5.2. Descritores		4416 condições e organização do trabalho
6. Editor	6.1 Id Editor		# funcionário: 511
6. Editor	6.2. NomeEditor		José Rui
6. Editor	6.3. Tipo de editor		Colaborador da Divisão de Sistemas de Informação
7. Colaborador	7.1 Sector,		AC
7. Colaborador	7.2 Id do colaborador		Amália
7. Colaborador	7.3 Designação do colaborador,		3987272
7. Colaborador	7.4 Tipo de colaborador,		Pessoa individual: Chefe de Secção
8. Data	8.1 Data/hora de criação,		2006-07-10
8. Data	8.2 data/hora de registo,		2006-07-10
8. Data	8.3 data/hora de aquisição,		
8. Data	8.4 data/hora de disponibilidade,		
8. Data	8.5 data/hora de abertura		
	8.6 data/hora encerramento		
9. Tipo de Recurso			Documento de Arquivo

10. Formato	10.1. Formato de dados		texto
10. Formato	10.2. Dimensão		A4
10. Formato	10.3. Suportes		Papel
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	DL n.100/99 de 31/3
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.8. É substituído por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.9. Substitui	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.10. É requerido por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.11. Requer	
11. Relação	11.3. Descrição da relação		A informação é feita com base no disposto no dito decreto-lei 100/99 de 31/3
12. Cobertura	12.1. Espacial		Lisboa
12. Cobertura	12.2. Temporal		Vigora desde 1999.03.31
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		Sem restrições
13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		Disponível de acordo com a Lei 46/2007
13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		Livre
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		1- Director; 2 - (chefias)
13. Acessibilidade	13.8. Copyright		N/A
14. Destinatário	14.1 Sector,		(P)
14. Destinatário	14.2 Id do Destinatário		José Silva
14. Destinatário	14.3 Designação do destinatário,		Coordenador
14. Destinatário	14.4 Tipo de destinatário		21555555
15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		
15. Disponibilidade	15.2. Localização		
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			item

2 Item; Recurso: Documento de arquivo simples

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	Valores
1. Designação	1. Título		<i>Contrato de Arrendamento por Tempo Determinado para Utilização Temporária e Transitória</i>
1. Designação	1.1. Alternativo		<i>Contrato de Arrendamento</i>
1. Designação	1.2. Atribuído		n/d
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		Ark
2. Identificador	2.2. Id de recurso		39908
2. Identificador	2.3. Código de classificação		090.20.03
2. Identificador	2.4. Versão		V1.0
3. Produtor	3.1 Sector,		SP
3. Produtor	3.2 Id do Produtor		456789098
3. Produtor	3.3 Designação do Produtor,		Martins, Albano
3. Produtor	3.4 Tipo de Produtor		Organização; Agente Imobiliário
4. Assunto			Contrato de Arrendamento
5. Descrição			Contrato de arrendamento de um apartamento em Lisboa entre Joaquim Meireles e Barnabé da Silva
5. Descrição	5.1. Idioma		PT
5. Descrição	5.2. Descritores		2846 urbanismo e construção civil;
6. Editor	3.1 Id do editor		
6. Editor	3.2 Designação do editor,		
6. Editor	3.3 Tipo de editor		
7. Colaborador	7.1 Sector,		
7. Colaborador	7.2 Id do colaborador		
7. Colaborador	7.3 Designação do colaborador,		
7. Colaborador	7.4 Tipo de colaborador		

8. Data	8.1. Data/hora de criação		
8. Data	8.2. data/hora de registo		2005-01-07
8. Data	8.3. data/hora Aquisição		
8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		
8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			Documento de Arquivo
10. Formato	10.1. Formato de dados		texto
10. Formato	10.2. Dimensão		A4
10. Formato	10.3. Suportes		Papel
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	Versão preliminar de contrato de arrendamento
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	DL n.º321-B/90 de 15/10
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.8. É substituído por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.9. Substitui	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.10. É requerido por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.11. Requer	
11. Relação	11.3. Descrição da relação		O contrato é feito com base no disposto no dito decreto-lei
12. Cobertura	12.1. Espacial		Comarca de Lisboa
12. Cobertura	12.2. Temporal		1/Jan-31/Dez 2005

13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		Sem restrições
13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		
13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		1- Albano Martins; 2 - Joaquim Meireles, Barnabé da Silva
13. Acessibilidade	138. Copyright		
14. Destinatário	14.1 Sector,		(P)
14. Destinatário	14.2 Id do destinatário		Barnabé da Silva
14. Destinatário	14.3 Designação do destinatário,		
14. Destinatário	14.4 Tipo de destinatário		21787987
15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		
15. Disponibilidade	15.2. Localização		
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			item

3 Item; recurso: Documento de arquivo composto

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	valores
1. Designação			<i>Projecto de Consultoria da Direcção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar</i>
1. Designação	1.1. Alternativo		
1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		Ark
2. Identificador	2.2. Id de recurso		41006
2. Identificador	2.3. Código de classificação		12.1(1)
2. Identificador	2.4. Versão		
3. Produtor	3.1 Sector,		AC
3. Produtor	3.2 Id do produtor		BI: 13456788
3. Produtor	3.3 Designação do produtor,		Maria Glória
3. Produtor	3.4 Tipo		Pessoa individual; colaboradora da Direcção-Geral de Arquivos: Divisão de Gestão de Projectos
4. Assunto			Projecto de reestruturação do Registo, Arquivo e Documentação
5. Descrição			Processo contendo Projecto de reestruturação do Registo, Arquivo e Documentação; Relatório de Estruturação do Novo Sistema de Arquivo; Lei 174/99 de 21/9 do Serviço Militar; DL 289/2000 de 14/11; Projecto de Classificador Geral v1.0; Projecto de Classificador Geral v2.0; Classificador de Documentos (CD-ROM); Correspondência (e-mails impressos); Ficha de Avaliação de Consultorias; Projecto de Classificador Geral; Cronograma
5. Descrição	5.1. Idioma		PT
5. Descrição	5.2. Descritores		0821 defesa; 3221 documentação; 3231 informação e tratamento da informação;
6. Editor	6.1 Id Editor		
6. Editor	6.2. Título Editor		
6. Editor	6.3. Tipo Editor		
7. Colaborador	7.1. Sector		(AC)

7. Colaborador	7.2. Id. Colaborador		João, Inácio
7. Colaborador	7.3. Nome Colaborador		21 3038666
7. Colaborador	7.4. Tipo		inacio@drmh.gov.pt
8. Data	8.1. Data/hora de criação		2004/09/27
8. Data	8.2. data/hora de registo		
8. Data	8.3. data/hora Aquisição		
8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		
8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			Documento de Arquivo
10. Formato	10.1. Formato de dados		Texto, .DOC
10. Formato	10.2. Dimensão		- A4;
10. Formato	10.3. Suportes		- Papel
10. Formato	10.2. Dimensão		- 212Kb
10. Formato	10.3. Suportes		- CD-ROM
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	Lei 174/99 de 21/9 do Serviço Militar
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	DL 289/2000 de 14/11;
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	DL n.º447/88 de 10/12
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.8. É substituído por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.9. Substitui	

11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.10. É requerido por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.11. Requer	
11. Relação	11.2. Tipo de relação		
11. Relação	11.3. Descrição da relação		A colaboração é feita ao abrigo do dito decreto-lei
12. Cobertura	12.1. Espacial		
12. Cobertura	12.2. Temporal		2005-01 a 2005-12
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		
13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		
13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		Para utilização exclusiva do GEAC
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		1 - Gloria Santos; 2 - Francisco Barbedo
13. Acessibilidade	138. Copyright		
14. Destinatário	14.1. Sector		
14. Destinatário	14.2. Id. destinatário		
14. Destinatário	14.3. Designação de destinatário		
14. Destinatário	14.4. Tipo		
15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		

15. Disponibilidade	15.2. Localização		
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			Colecção

4 Item; recurso: documento bibliográfico

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	valores
1. Designação			Recomendações para a gestão de documentos de arquivo electrónicos 2. Modelo de requisitos para a gestão de documentos electrónicos
1. Designação	1.1. Alternativo		MoReq
1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		ISBN
2. Identificador	2.2. Id de recurso		
2. Identificador	2.3. Código de classificação		
2. Identificador	2.4. Versão		Versão 1.0
3. Produtor	3.1 Sector,		AC
3. Produtor	3.2 Id do produtor		3459876
3. Produtor	3.3 Designação do produtor,		Henriques, Cecília
3. Produtor	3.4 Tipo de produtor		Sub-Directora IAN/TT
3. Produtor	3.1 Sector,		AC
3. Produtor	3.2 Id do produtor		4569898
3. Produtor	3.3 Designação do produtor,		Francisco Barbedo
3. Produtor	3.4 Tipo de produtor		Coordenador de gabinete IAN/TT
3. Produtor	3.1 Sector,		AC
3. Produtor	3.2 Id do produtor		9983434
3. Produtor	3.3 Designação do produtor,		Eugénia Gomes

3. Produtor	3.4 Tipo de produtor		Chefe de Serviço
3. Produtor	3.1 Sector,		AC
3. Produtor	3.2 Id do produtor		6783232
3. Produtor	3.3 Designação do produtor,		José Lagoas
3. Produtor	3.4 Tipo de produtor		Técnico Especialista de Informática
4. Assunto			<i>Recomendações para a gestão de documentos de arquivo electrónicos - Modelo de requisitos para a gestão de documentos electrónicos</i>
5. Descrição			<i>Recomendações para a gestão de documentos de arquivo electrónico elaborada no âmbito do Programa SIADÉ - Sistemas de informação de Arquivo e Documentos Electrónicos, incluindo questionário de avaliação; Modelo de requisitos para a gestão de arquivos electrónicos (versão portuguesa)</i>
5. Descrição	5.1. Idioma		PT
5. Descrição	5.2. Descritores		3221 documentação; 3231 informação e tratamento da informação;
6. Editor	6.1 Id do produtor		600345875
6. Editor	6.2 Designação do produtor,		Instituto dos Arquivos Nacionais
6. Editor	6.3 Tipo de produtor		Direcção Geral
6. Editor	6.1 Id do editor		600984767
6. Editor	6.2 Designação do editor,		Instituto de Informática
6. Editor	6.3 Tipo de editor		Instituto Público
7. Colaborador	7.1 Sector		
7. Colaborador	7.2 Id do colaborador		
7. Colaborador	7.3 Designação do colaborador		
7. Colaborador	7.4 Tipo de colaborador		
8. Data	8.1. Data/hora de criação		
8. Data	8.2. data/hora de registo		

8. Data	8.3. data/hora Aquisição		
8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		2002
8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			Documento de biblioteca
10. Formato	10.1. Formato de dados		texto
10. Formato	10.2. Dimensão		A4;
10. Formato	10.3. Suportes		Papel
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	MoReq
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.8. É substituído por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.9. Substitui	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.10. É requerido por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.11. Requer	
11. Relação	11.3. Descrição da relação		A especificação MoReq está incluída na sua totalidade como a parte III do documento
12. Cobertura	12.1. Espacial		
12. Cobertura	12.2. Temporal		Traduzido entre Janeiro e Agosto de 2002
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		

13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		Acesso livre
13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		
13. Acessibilidade	138. Copyright		Reservados direitos de reprodução
14. Destinatário	6.1 Sector,		Todos
14. Destinatário	6.2 Id do editor		
14. Destinatário	14.3 Designação do editor,		
14. Destinatário	14.4 Tipo de editor		
15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		15€
15. Disponibilidade	15.2. Localização		Direcção-Geral de Arquivos - Loja
15. Disponibilidade	15.2. Localização		Instituto de Informática: Centro de Documentação
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			item: livro

5 Item; recurso:sítio web

Elemento	Subelemento	Sub-Subelemento	valores
1. Designação			MIME Media Types
1. Designação	1.1. Alternativo		Extensões MIME
1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		Ark
2. Identificador	2.2. Id de recurso		www.iana.org/assignments/media-types/
2. Identificador	2.3. Código de classificação		
2. Identificador	2.4. Versão		
3. Produtor	3.1 Sector,		ONG
3. Produtor	3.2 Id do produtor		
3. Produtor	3.3 Designação do produtor,		Internet Assigned Numbers Authority
3. Produtor	3.4 Tipo de produtor		Organização (Pessoa colectiva)
4. Assunto			<i>Tipos de formato MIME (Extensões Multifunção para Mensagens de Internet)</i>
5. Descrição			Sítio web contendo: Tipos de formato MIME; procedimentos de registo de tipos de MIME; Lista de directórios de tipos de conteúdo e subconteúdo; outros parâmetros de tipos de formato MIME
5. Descrição	5.1. Idioma		EN
5. Descrição	5.2. Descritores		3226 comunicação
6. Editor	6.1 Id do editor		www.iana.org/assignments/media-types/
6. Editor	6.2 Designação do editor,		The Internet Corporation for Assigned Names and Numbers
6. Editor	6.3 Tipo de editor		
7. Colaborador	7.1 Sector,		
7. Colaborador	7.2 Id do colaborador		
7. Colaborador	7.3 Designação do colaborador,		
7. Colaborador	7.4 Tipo de colaborador		

8. Data	8.1. Data/hora de criação		1999
8. Data	8.2. data/hora de registo		
8. Data	8.3. data/hora Aquisição		
8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		2006/05/11
8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			Referência
10. Formato	10.1. Formato de dados		Html
10. Formato	10.2. Dimensão		
10. Formato	10.3. Suportes		
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		http://www.isi.edu/in-notes/rfc4289.txt
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	

11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	http://www.isi.edu/in-notes/rfc4289.txt
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	RFC4289
11. Relação	11.3. Descrição da relação		Especifica quais os tipos e subtipos de conteúdos, conjuntos de caracteres, tipos de acesso e valores de conversão para MIME serão escolhidas e listadas pelo IANA
12. Cobertura	12.1. Espacial		
12. Cobertura	12.2. Temporal		
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		Partes do sítio reservadas mediante inscrição com login e password
13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		
13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		

13. Acessibilidade	138. Copyright		Copyright pertence a The Internet Corporation for Assigned Names and Numbers Todos os direitos estão reservados.
14. Destinatário	14.1 Sector,		
14. Destinatário	14.2 Id do destinatário		
14. Destinatário	14.3 Designação do destinatário		
14. Destinatário	14.4 Tipo		
15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		
15. Disponibilidade	15.2. Localização		
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			Colecção

6 Item; recurso:Serviço

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	valores
1. Designação			<i>Declarações electrónicas</i>
1. Designação	1.1. Alternativo		
1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		Ark
2. Identificador	2.2. Id de recurso		http://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgci/main.jsp
2. Identificador	2.3. Código de classificação		
2. Identificador	2.4. Versão		
3. Produtor	3.1 Sector		AC
3. Produtor	3.2 Id do produtor		

3. Produtor	3.3 Designação do produtor,		Direcção Geral dos Impostos
3. Produtor	3.4 Tipo de produtor		Pessoa colectiva
4. Assunto			<i>Interface da DGCI para o cidadão</i>
5. Descrição			Interface para um conjunto de serviços informativos e transaccionais na áreas de impostos. Permite a liquidação de vários impostos, o preenchimento e entrega de declarações, consulta do status de contribuinte
5. Descrição	5.1. Idioma		PT
5. Descrição	5.2. Descritores		Declaração de impostos, Imposto, imposto sobre veículos, IVA, imposto sobre as sociedades, imposto sobre o consumo
6. Editor	6.1 Id do editor		
6. Editor	6.3 Designação do editor,		DGITA
6. Editor	6.4 Tipo de editor		Instituição pública
7. Colaborador	7.1 Sector,		
7. Colaborador	7.2 Id. do colaborador		
7. Colaborador	7.3 Designação do editor,		
7. Colaborador	7.4 Tipo		
8. Data	8.1. Data/hora de criação		2002
8. Data	8.2. data/hora de registo		
8. Data	8.3. data/hora Aquisição		
8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		
8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			Serviço
10. Formato	10.1. Formato de dados		HTML

10. Formato	10.2. Dimensão		
10. Formato	10.3. Suportes		
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	Serviço IRS
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	Serviço IRC
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	IVA
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	Património
11. Relação	11.3. Descrição da relação		Contém serviços discriminados por imposto: IRS, IRC; IVA, Património
12. Cobertura	12.1. Espacial		
12. Cobertura	12.2. Temporal		2002-2006
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		
13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		Necessário a utilização de login e password para acesso ao serviço
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		
13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		

13. Acessibilidade	13.8. Copyright		
14. Destinatário	14.1 Sector,		AC; AR; AL; SP; SPE
14. Destinatário	14.2 Id do destinatário		
14. Destinatário	14.3 Designação do destinatário,		
14. Destinatário	14.4 Tipo de destinatário		
15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		
15. Disponibilidade	15.2. Localização		Disponível em http://www.e-financas.gov.pt/de/jsp-dgci/main.jsp
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			Colecção

7 Item; recurso: Mapa

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	Valores
1. Designação	1. Título		<i>Mapa das Estradas de Portugal</i>
1. Designação	1.1. Alternativo		
1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		ISSN
2. Identificador	2.2. Id de recurso		
2. Identificador	2.3. Código de classificação		
2. Identificador	2.4. Versão		95ª edição
3. Produtor	3.1 Sector,		ONG
3. Produtor	3.2 Id do Produtor		
3. Produtor	3.3 Designação do Produtor,		Automóvel Clube de Portugal

3. Produtor	3.4 Tipo de Produtor		ONG
4. Assunto			
5. Descrição			
5. Descrição	5.1. Idioma		PT
5. Descrição	5.2. Descritores		
6. Editor	3.1 Id do editor		
6. Editor	3.2 Designação do editor,		Automóvel Clube de Portugal
6. Editor	3.3 Tipo de editor		
7. Colaborador	7.1 Sector,		
7. Colaborador	7.2 Id do colaborador		
7. Colaborador	7.3 Designação do colaborador,		
7. Colaborador	7.4 Tipo de colaborador		
8. Data	8.1. Data/hora de criação		
8. Data	8.2. data/hora de registo		
8. Data	8.3. data/hora Aquisição		
8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		2007
8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			Mapa
10. Formato	10.1. Formato de dados		Desenho Gráfico Texto,
10. Formato	10.2. Dimensão		15x30cm, escala 1/45000
10. Formato	10.3. Suportes		Papel
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	

11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.8. É substituído por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.9. Substitui	Mapa das Estradas de Portugal 94º edição
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.10. É requerido por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.11. Requer	
11. Relação	11.3. Descrição da relação		Actualiza a edição anterior
12. Cobertura	12.1. Espacial		Coordenadas: 38° 43' 0" N, 8° 5' 0"W/ 38° 43' 0" N, 8° 5' 0"W
12. Cobertura	12.2. Temporal		
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		
13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		
13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		
13. Acessibilidade	138. Copyright		ACP

14. Destinatário	14.1 Sector,		
14. Destinatário	14.2 Id do destinatário		
14. Destinatário	14.3 Designação do destinatário,		
14. Destinatário	14.4 Tipo de destinatário		
15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		7.20 €
15. Disponibilidade	15.2. Localização		Lisboa
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			

8 Item; Recurso: Artigo

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	Valores
1. Designação	1. Título		<i>Serviços de Saúde Mental nos países em desenvolvimento: as questões em causa</i>
1. Designação	1.1. Alternativo		
1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		ISSN
2. Identificador	2.2. Id de recurso		
2. Identificador	2.3. Código de classificação		
2. Identificador	2.4. Versão		
3. Produtor	3.1 Sector,		
3. Produtor	3.2 Id do Produtor		
3. Produtor	3.3 Designação do Produtor,		T.W. Harding
3. Produtor	3.4 Tipo de Produtor		
4. Assunto			
5. Descrição			
5. Descrição	5.1. Idioma		PT
5. Descrição	5.2. Descritores		Saúde mental, países em desenvolvimento

6. Editor	3.1 Id do editor		
6. Editor	3.2 Designação do editor,		T.A. Basher, Organização Mundial de Saúde
6. Editor	3.3 Tipo de editor		
7. Colaborador	7.1 Sector,		
7. Colaborador	7.2 Id do colaborador		
7. Colaborador	7.3 Designação do colaborador,		
7. Colaborador	7.4 Tipo de colaborador		
8. Data	8.1. Data/hora de criação		
8. Data	8.2. data/hora de registo		
8. Data	8.3. data/hora Aquisição		
8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		1975
8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			Artigo
10. Formato	10.1. Formato de dados		texto
10. Formato	10.2. Dimensão		5 Páginas, A4
10. Formato	10.3. Suportes		Papel
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	Serviços de Saúde Mental nos países em desenvolvimento (pags 1 a 5)
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	

11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.8. É substituído por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.9. Substitui	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.10. É requerido por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.11. Requer	
11. Relação	11.3. Descrição da relação		Artigo que integra uma publicação
12. Cobertura	12.1. Espacial		
12. Cobertura	12.2. Temporal		
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		
13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		
13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		
13. Acessibilidade	138. Copyright		Organização Mundial de Saúde
14. Destinatário	14.1 Sector,		
14. Destinatário	14.2 Id do destinatário		
14. Destinatário	14.3 Designação do destinatário,		
14. Destinatário	14.4 Tipo de destinatário		

15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		
15. Disponibilidade	15.2. Localização		Genebra
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			

9 Item; Recurso: Boletim (Newsletter)

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	Valores
1. Designação	1. Título		Newsletter.up.pt
1. Designação	1.1. Alternativo		
1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		Ark
2. Identificador	2.2. Id de recurso		
2. Identificador	2.3. Código de classificação		
2. Identificador	2.4. Versão		Nº 1 a 51
3. Produtor	3.1 Sector,		
3. Produtor	3.2 Id do Produtor		
3. Produtor	3.3 Designação do Produtor,		Conselho Coordenador de Comunicação da Universidade do Porto
3. Produtor	3.4 Tipo de Produtor		ONG
4. Assunto			Boletim informativo da Universidade do Porto
5. Descrição			Boletim electrónico (Web) Universidade do Porto, incluindo podcast, informação sobre a região, formação, legislação e iniciativas
5. Descrição	5.1. Idioma		PT
5. Descrição	5.2. Descritores		Universidade, Porto, região Norte

6. Editor	3.1 Id do editor		
6. Editor	3.2 Designação do editor,		
6. Editor	3.3 Tipo de editor		
7. Colaborador	7.1 Sector,		
7. Colaborador	7.2 Id do colaborador		
7. Colaborador	7.3 Designação do colaborador,		
7. Colaborador	7.4 Tipo de colaborador		
8. Data	8.1. Data/hora de criação		
8. Data	8.2. data/hora de registo		
8. Data	8.3. data/hora Aquisição		Visualizado em 27 Janeiro 2001
8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		Entre 2 Fevereiro 2007 (nº1) e 25 Janeiro 2007 (nº51)
8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			Boletim electrónico (newsletter)
10. Formato	10.1. Formato de dados		HTML
10. Formato	10.2. Dimensão		
10. Formato	10.3. Suportes		Web
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	www.up.pt
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	

11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	www.up.pt
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.8. É substituído por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.9. Substitui	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.10. É requerido por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.11. Requer	
11. Relação	11.3. Descrição da relação		
12. Cobertura	12.1. Espacial		
12. Cobertura	12.2. Temporal		
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		
13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		
13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		
13. Acessibilidade	138. Copyright		Universidade do Porto
14. Destinatário	14.1 Sector,		
14. Destinatário	14.2 Id do destinatário		
14. Destinatário	14.3 Designação do destinatário,		
14. Destinatário	14.4 Tipo de destinatário		

15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		
15. Disponibilidade	15.2. Localização		http://newsletter.up.pt/pt/
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			

10 Item; Recurso: Gravação de Som

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	Valores
1. Designação	1. Título		A Arte da Guerra
1. Designação	1.1. Alternativo		
1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		ISBN; ISRC
2. Identificador	2.2. Id de recurso		ISBN 85-99936-04-2
2. Identificador	2.3. Código de classificação		
2. Identificador	2.4. Versão		
3. Produtor	3.1 Sector,		
3. Produtor	3.2 Id do Produtor		
3. Produtor	3.3 Designação do Produtor,		Sun Tzu
3. Produtor	3.4 Tipo de Produtor		
4. Assunto			
5. Descrição			
5. Descrição	5.1. Idioma		PT
5. Descrição	5.2. Descritores		Guerra, Estratégia
6. Editor	3.1 Id do editor		
6. Editor	3.2 Designação do editor,		Audiolivros editora
6. Editor	3.3 Tipo de editor		
7. Colaborador	7.1 Sector,		

7. Colaborador	7.2 Id do colaborador		
7. Colaborador	7.3 Designação do colaborador,		António Moreno
7. Colaborador	7.4 Tipo de colaborador		
8. Data	8.1. Data/hora de criação		
8. Data	8.2. data/hora de registo		
8. Data	8.3. data/hora Aquisição		
8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		1993
8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			Gravação de áudio
10. Formato	10.1. Formato de dados		Voz/gravação digital
10. Formato	10.2. Dimensão		2 horas
10. Formato	10.3. Suportes		CD audio
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.8. É substituído por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.9. Substitui	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.10. É requerido por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.11. Requer	

11. Relação	11.3. Descrição da relação		
12. Cobertura	12.1. Espacial		
12. Cobertura	12.2. Temporal		
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		
13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		
13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		
13. Acessibilidade	138. Copyright		
14. Destinatário	14.1 Sector,		
14. Destinatário	14.2 Id do destinatário		
14. Destinatário	14.3 Designação do destinatário,		
14. Destinatário	14.4 Tipo de destinatário		
15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		
15. Disponibilidade	15.2. Localização		Brasil
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		

17. Agregação			
---------------	--	--	--

11 Item; Recurso: Gravação de Vídeo

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	Valores
1. Designação	1. Título		Portugal, Um retrato social - Igualdade e Conflito - As relações sociais
1. Designação	1.1. Alternativo		
1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		ISAN
2. Identificador	2.2. Id de recurso		
2. Identificador	2.3. Código de classificação		
2. Identificador	2.4. Versão		Vol. 6
3. Produtor	3.1 Sector,		
3. Produtor	3.2 Id do Produtor		
3. Produtor	3.3 Designação do Produtor,		António Barreto, Rui Branquinho
3. Produtor	3.4 Tipo de Produtor		
4. Assunto			Sociedade Portuguesa
5. Descrição			Perspectiva sobre as relações sociais nos últimos 30 anos
5. Descrição	5.1. Idioma		PT
5. Descrição	5.2. Descritores		Portugal, sociedade, classes sociais
6. Editor	3.1 Id do editor		
6. Editor	3.2 Designação do editor,		RTP
6. Editor	3.3 Tipo de editor		
7. Colaborador	7.1 Sector,		
7. Colaborador	7.2 Id do colaborador		
7. Colaborador	7.3 Designação do colaborador,		Joana Pontes
7. Colaborador	7.4 Tipo de colaborador		
8. Data	8.1. Data/hora de criação		2007

8. Data	8.2. data/hora de registo		
8. Data	8.3. data/hora Aquisição		
8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		1985
8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			Gravação de vídeo
10. Formato	10.1. Formato de dados		Filme vídeo
10. Formato	10.2. Dimensão		25 min.
10. Formato	10.3. Suportes		DVD-vídeo, zona 0, Dolby surround
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	<i>Portugal, Um retrato social</i>
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.8. É substituído por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.9. Substitui	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.10. É requerido por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.11. Requer	
11. Relação	11.3. Descrição da relação		
12. Cobertura	12.1. Espacial		
12. Cobertura	12.2. Temporal		
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		

13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		
13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		
13. Acessibilidade	138. Copyright		
14. Destinatário	14.1 Sector,		
14. Destinatário	14.2 Id do destinatário		
14. Destinatário	14.3 Designação do destinatário,		
14. Destinatário	14.4 Tipo de destinatário		
15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		
15. Disponibilidade	15.2. Localização		Lisboa
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			

12 Item; Recurso: Microformas

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	Valores
----------	-------------	-----------------	---------

1. Designação	1. Título		<i>Notícias de Angola</i>
1. Designação	1.1. Alternativo		
1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		Ark
2. Identificador	2.2. Id de recurso		
2. Identificador	2.3. Código de classificação		
2. Identificador	2.4. Versão		Ano 1, nº.1 (1 Outubro 1969)
3. Produtor	3.1 Sector,		
3. Produtor	3.2 Id do Produtor		
3. Produtor	3.3 Designação do Produtor,		Laboratório Fotográfico dos Serviços de Informação, Universidade de Aveiro
3. Produtor	3.4 Tipo de Produtor		
4. Assunto			Notícias de Angola
5. Descrição			Notícias de Angola entre os anos 1961-69
5. Descrição	5.1. Idioma		EN
5. Descrição	5.2. Descritores		Angola, África, Noticias, governo
6. Editor	3.1 Id do editor		
6. Editor	3.2 Designação do editor,		Central de Bibliotecas de Pesquisa (distribuidor)
6. Editor	3.3 Tipo de editor		
7. Colaborador	7.1 Sector,		
7. Colaborador	7.2 Id do colaborador		
7. Colaborador	7.3 Designação do colaborador,		
7. Colaborador	7.4 Tipo de colaborador		
8. Data	8.1. Data/hora de criação		<i>31 Março 1961 - 26 Setembro 1969</i>
8. Data	8.2. data/hora de registo		
8. Data	8.3. data/hora Aquisição		

8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		1997?
8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			Microforma
10. Formato	10.1. Formato de dados		
10. Formato	10.2. Dimensão		2 rolos 35"
10. Formato	10.3. Suportes		Microfilme
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	<i>Notícias de Angola</i>
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.8. É substituído por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.9. Substitui	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.10. É requerido por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.11. Requer	
11. Relação	11.3. Descrição da relação		Versão publicada em Luanda (Angola), pelo Governo Ultramarino, entre 1961-69
12. Cobertura	12.1. Espacial		Angola
12. Cobertura	12.2. Temporal		1961-69
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		
13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		

13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		
13. Acessibilidade	138. Copyright		
14. Destinatário	14.1 Sector,		
14. Destinatário	14.2 Id do destinatário		
14. Destinatário	14.3 Designação do destinatário,		
14. Destinatário	14.4 Tipo de destinatário		
15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		
15. Disponibilidade	15.2. Localização		Aveiro
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			

13 Item; Recurso: Recurso Multimédia interactivo acessível em modo local

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	Valores
1. Designação	1. Título		<i>Auto da Barca do Inferno</i>
1. Designação	1.1. Alternativo		

1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		ISBN / Ark
2. Identificador	2.2. Id de recurso		
2. Identificador	2.3. Código de classificação		ISBN 932-00-325278-7 (conjunto); ISBN 932-00-325278-0 (Peça); ISBN 932-00-325278-5 (notas);
2. Identificador	2.4. Versão		1.00c
3. Produtor	3.1 Sector,		
3. Produtor	3.2 Id do Produtor		
3. Produtor	3.3 Designação do Produtor,		Gil Vicente
3. Produtor	3.4 Tipo de Produtor		
4. Assunto			<i>Auto da Barca do Inferno</i>
5. Descrição			Peça <i>Auto da Barca do Inferno</i> e cronologia sobre Gil Vicente, para estudantes
5. Descrição	5.1. Idioma		PT
5. Descrição	5.2. Descritores		
6. Editor	3.1 Id do editor		
6. Editor	3.2 Designação do editor,		Porto Editora (publ.)
6. Editor	3.3 Tipo de editor		
7. Colaborador	7.1 Sector,		
7. Colaborador	7.2 Id do colaborador		
7. Colaborador	7.3 Designação do colaborador,		
7. Colaborador	7.4 Tipo de colaborador		
8. Data	8.1. Data/hora de criação		
8. Data	8.2. data/hora de registo		
8. Data	8.3. data/hora Aquisição		
8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		1995

8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			Recurso Multimédia Electrónico Interactivo, texto
10. Formato	10.1. Formato de dados		Recurso electrónico, livro e guias
10. Formato	10.2. Dimensão		Caixa: 30x22x4cm
10. Formato	10.3. Suportes		1 CDROM; 1 livro, 1 guia de utilizador; 1 notas para professores
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	Peça original de Gil Vicente
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.8. É substituído por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.9. Substitui	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.10. É requerido por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.11. Requer	Sistema IBM ou PC compatível com processador 80486SX, 4Mb RAM (8Mb recomendados); DOS 5 ou superior; Windows 3.1 ou superior, monitor SVGA; leitor de CD-ROM compatível com MPC, placa de som MPC 8 ou 16 bits; colunas de som, rato
11. Relação	11.3. Descrição da relação		
12. Cobertura	12.1. Espacial		
12. Cobertura	12.2. Temporal		
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		
13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		

13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		
13. Acessibilidade	138. Copyright		
14. Destinatário	14.1 Sector,		
14. Destinatário	14.2 Id do destinatário		
14. Destinatário	14.3 Designação do destinatário,		
14. Destinatário	14.4 Tipo de destinatário		
15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		€45.00
15. Disponibilidade	15.2. Localização		Porto
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			

14 Item; Recurso: Música Impressa

Elemento	Subelemento	Sub-subelemento	Valores
1. Designação	1. Título		<i>The Pinguin Scores - Miniature score</i>
1. Designação	1.1. Alternativo		

1. Designação	1.2. Atribuído		
2. Identificador	2.1. Tipo de Identificador		ISBN; ISMN
2. Identificador	2.1. Id de recurso		
2. Identificador	2.2. Código de classificação		
2. Identificador	2.3. Versão		Nº1
3. Produtor	3.1 Sector,		
3. Produtor	3.2 Id do Produtor		
3. Produtor	3.3 Designação do Produtor,		
3. Produtor	3.4 Tipo de Produtor		
4. Assunto			Partituras de música erudita
5. Descrição			Inclui: Sinfonia nº.40 em Si menor, Mozart; Concerto de Brandenburgo nº.3 em Si, J.S. Bach; Sinfonia n.º101 em Fá, Joseph Haydn; Overtures, A midsummer night's dream & Fingal cave, Mendelssohn; Sinfonia nº.8 em Ré menor (incompleta), Schubert.
5. Descrição	5.1. Idioma		EN
5. Descrição	5.2. Descritores		
6. Editor	3.1 Id do editor		
6. Editor	3.2 Designação do editor,		Penguin Books
6. Editor	3.3 Tipo de editor		
7. Colaborador	7.1 Sector,		
7. Colaborador	7.2 Id do colaborador		
7. Colaborador	7.3 Designação do colaborador,		
7. Colaborador	7.4 Tipo de colaborador		
8. Data	8.1. Data/hora de criação		
8. Data	8.2. data/hora de registo		
8. Data	8.3. data/hora Aquisição		

8. Data	8.4. data/hora Disponibilidade		1949-
8. Data	8.5. data/encerramento		
9. Tipo de Recurso			
10. Formato	10.1. Formato de dados		Partituras musicais
10. Formato	10.2. Dimensão		13x20cm
10. Formato	10.3. Suportes		Papel
11. Relação	11.1. Identificador de recurso relacionado,		
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.1. Tem versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.2. É versão de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.3. Tem parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.4. É parte de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.5. É formato de	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.6. É referenciado por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.7. Referencia	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.8. É substituído por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.9. Substitui	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.10. É requerido por	
11. Relação	11.2. Tipo de relação	11.2.11. Requer	
11. Relação	11.3. Descrição da relação		
12. Cobertura	12.1. Espacial		
12. Cobertura	12.2. Temporal		
13. Acessibilidade	13.1. Classificação de Segurança		
13. Acessibilidade	13.2. Estatuto de utilização		
13. Acessibilidade	13.3. Condições de publicação		

13. Acessibilidade	13.4. Encriptação		
13. Acessibilidade	13.5. Autenticação de assinatura electrónica		
13. Acessibilidade	13.6. Permissões de acesso de grupo		
13. Acessibilidade	13.7. Lista de circulação		
13. Acessibilidade	138. Copyright		
14. Destinatário	14.1 Sector,		
14. Destinatário	14.2 Id do destinatário		
14. Destinatário	14.3 Designação do destinatário,		
14. Destinatário	14.4 Tipo de destinatário		
15. Disponibilidade	15.1. Custo/preço		
15. Disponibilidade	15.2. Localização		Harmondsworth (Middlesex)
16. Avaliação	16.1. Prazo Conservação		
16. Avaliação	16.2. Destino Final		
17. Agregação			

Anexo 2 - Referências

Em 2007-08-24

Dublin Core (DC) Metadata Initiative <http://dublincore.org/>

Modelo de Requisitos para a Gestão de Arquivos Electrónicos (MoReq) (versão portuguesa)
http://www.dgarq.gov.pt/downloads/SIADE_Caderno2.pdf

[AUS] Australian Government Locator Service (AGLS) Metadata Standard
http://www.naa.gov.au/recordkeeping/gov_online/agls/guidelines/intro.html

[AUS] Australian Recordkeeping Metadata Standard (AS)
<http://www.naa.gov.au/recordkeeping/control/rkms/summary.htm>

[DK] Metadata til udveksling mellem EDH/ESDH systemer
<http://isb.oio.dk/REPOSITORY/?pageid=63&DispObjectID=8363dfca-659e-462c-aa57-40d53f198ac7>

[EU] Management Information Resources for eGovernment (MIReG)
<http://ec.europa.eu/idabc/en/document/2361/5644>

[FIN] JHS143 (Recomendações para a Administração Pública) - Asiakirjojen kuvailun ja hallinnan metatiedot <http://www.jhs-suositukset.fi/suomi/jhs143>

[IRL] Irish Public Service Metadata Standard (IPSMS)
<http://www.gov.ie/webstandards/metastandards/index.html>

[IS] Lösigagnahandbók mnrn <http://www.hi.is/~sveinn/Lysigagnahandbok.pdf>

[HUN] Hungarian Governmental Information Locator Service (HGILS) Metadata Structure
<http://www.kikeres.hu/>

[NZ] New Zealand Government Locator Service (NZGLS) Metadata Standard
<http://www.e.govt.nz/standards/nzgl/standard>

[UK] e-Government Metadata Standard (eGMS)
<http://www.govtalk.gov.uk/interoperability/metadata.asp>

Em 2008-01-24

[INT] International Committee for Documentation of the International Council of Museums

<http://cidoc.mediahost.org/>

<http://cidoc.ics.forth.gr/>

[INT] International Federation of Library Associations and Institutions

<http://www.ifla.org/>

[PT] Instituto Português de Museus

<http://www.ipmuseus.pt>

[UK] e-Government Interoperability Framework

<http://www.govtalk.gov.uk/>

<http://www.govtalk.gov.uk/schemasstandards/egif.asp>

<http://www.govtalk.gov.uk/gdsc/html/frames/default.htm>